

時間割作成補助システム

コマわり君^{くん}

操作マニュアル



一般社団法人
教育ソリューション研究協議会

はじめに

コマわり君とは	3
コマわり君のご利用条件	3

手順について

STEP 0. 各種設定	4
STEP 1. 基本情報設定	4
STEP 2. クラス・科目・教員情報の決定	4
STEP 3. 時間割シミュレーション	4
STEP 4. 最終チェック	4
STEP 5. 次年度の時間割作成のために	4
学校での時間割作成フロー(一例)	5
教務担当の先生方の作業フロー	5
ログインの方法	6
コマわり君画面メニュー	7
コマわり君機能概要	7
お役立ちツール	8
設定、及び時間割シミュレーションフロー	9
必要に応じて対応	9

STEP 0. 各種設定

1. Myプロフィール	11
2. パスワード変更	12
3. サンプルデータ設定	13
4. パスワードをお忘れの場合	
4.1 パスワードリマインダー	14

STEP 1. 基本情報設定

1. 時間割作成基本設定	
1.1 学年設定	16
1.2 クラス設定	19
1.3 科目設定	21
1.4 授業時間設定	24

STEP 2. クラス・科目・教員情報の設定

1. 教師設定	27
2. コマ割設定	30
3. コマ数設定	31
4. 特別教室設定	33

STEP 3. 時間割シミュレーション

1. 時間割作成	
1.1 時間割新規登録	36
1.2 自動割当実行	38
2. 調整ボタン	
2.1 エラー表示	39
2.2 コマ移動操作	40
2.3 コマ科目(教科)変更	41
2.4 コマ教師変更	41
2.5 クラス毎のコマ割当数	41
2.6 教師の設定条件	42
2.7 コマロック操作	43
2.8 更新ボタン	44
2.9 全体再チェックボタン	44
2.10 時間割シミュレーション画面切り替え	45
2.11 特別教室チェック操作	46
3. Excel帳票出力	49
4. 時間割コピー作成機能	51

さらに便利な使い方

5. 特定科目を先行してシミュレーション	
5.1 特定科目(例:数学)の選択及び保存	52
5.2 特定科目(例:数学)の自動割当	54
5.3 特定科目(例:数学)のロック	55
5.4 元データへの上書き作業	56
5.5 他科目の自動割当	57

STEP 4. 最終チェック

1. 検索フォーム表示	59
2. 時間割VIEW表示	60
3. お役立ちツール	
3.1 一斉メール	64

STEP 5. 次年度の時間割作成のために

1. 各種データ保存について	68
2. 複製(コピー)機能の操作方法	69

コマわり君よくあるご質問(FAQ)	70
操作等に関するご質問、回答をまとめています。	

コマわり君とは

コマわり君(時間割作成補助システム)は
年度末の時間割作成を補助するクラウド(実装)型の時間割シミュレーションシステムです。

基本情報項目を条件設定することで、時間割のシミュレーションができます。
自動割当ができなかった時間割に対しては、下記の機能によって手動操作で調整が可能です。
完成後の時間割は、Excelデータで出力できます。また、複製(コピー)機能により、次年度の時間割
作成にも活用できます。

- 複科目コマ、不足コマのアラート表示機能(手動割当操作のヒントを表示)
- 重複科目コマに対する移動先候補コマを表示

コマわり君のご利用条件

① パソコン動作環境

OS : Windows 7 以上、 OS X 10.10 Yosemite (Mac) 以上推奨

CPU : Celeron 2.2GHz以上 (Windows)、Core i5 3.5GHz (Mac) 以上推奨

メモリ : 4GB 以上推奨

Webブラウザ : Mozilla Firefox、Google Chrome、Microsoft Edges、IE の最新版推奨

② インターネット接続環境

パソコンで外部(校外)環境と接続できる環境が必要です。

通信速度は光回線等でインターネット動画がスムーズに閲覧できる環境を推奨致します。

STEP 0 各種設定

操作マニュアルに従って、各種設定を行ってください。

STEP 1 基本情報設定

- ① 時間割に関わる以下の基本情報をご用意ください。
基本情報:「学年」「クラス」「科目(教科)」「授業時間(スケジュール)」
※毎年、時間割作成で使用されている基本的な情報です。
- ② 操作マニュアルに従って、基本情報を入力してください。

STEP 2 クラス・科目・教員情報の設定

- ① 各クラス・教科・教員情報をご用意ください。
「教師設定(各教員の担当教科、シフト)」
「コマ割(クラス毎のコマ割)」「コマ数(科目毎のコマ数)」
「特別教室(科目に紐付く施設情報)」
※学年会、教科会等で検討されているクラス・科目・教員に関する情報です。
- ② 優先的に設定が必要な科目を、選定しておいてください。
例 実技・実習など学校設備や施設に紐付く科目、クラス合同授業 等
- ③ 操作マニュアルに従って、クラス・科目・教員情報を入力してください。

STEP 3 時間割シミュレーション

- ① 操作マニュアルに従って、シミュレーションを実施してください。
- ② できあがった時間割に間違いがないか、チェックしてください。
必要に応じてプリンターの出力も可能です。
- ③ チェック内容に問題がなければ、STEP 4へ進んでください。

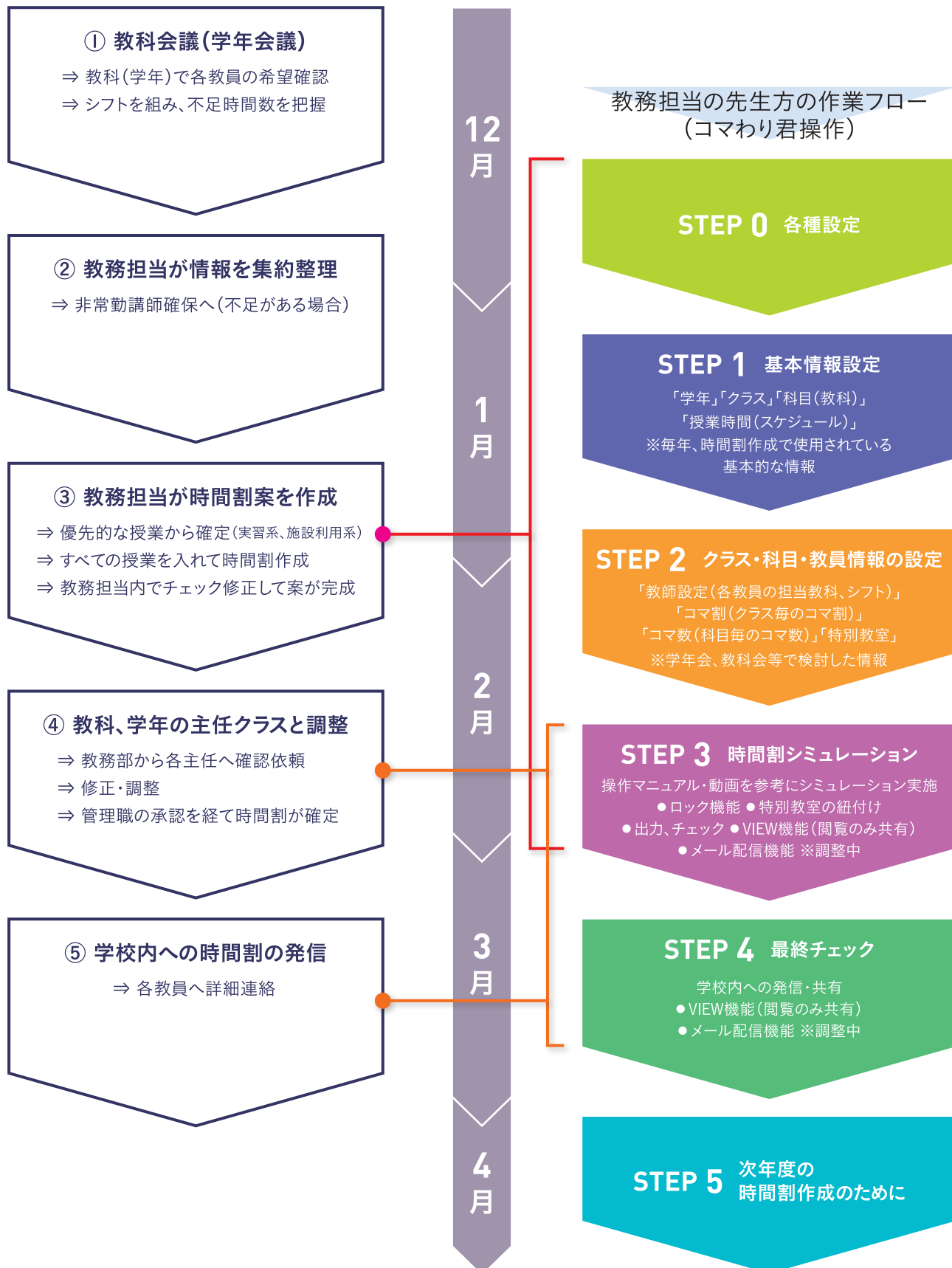
STEP 4 最終チェック

- ① 完成し時間割を学校内の関係者へ共有、確認ください。
修正が必要になった場合は、STEP 3に戻り時間割を調整してください。
- ② 最終決定した時間割は、クラス別、教員別、施設別でも出力できます。
関係者への連絡、共有にご活用ください。

STEP 5 次年度の時間割作成のために

- ① 次年度の時間割をシミュレーションする際に前年度のデータは上書きされてしまいます。
- ② 操作マニュアルに従って、データの保存、複製(コピー)、前年度の時間割の復元をしてください。

学校での時間割作成フロー（一例）



※上記フローはあくまで一例です。貴校の運用状況に合わせてご使用ください。

ログインの方法

- ① お申込み完了通知メールの以下URLへアクセスしてください。

<https://www.k-escportal.jp/timetable/school/xxxxxxxx> ^(A)

Attention

^(A) xxxxxxxx : 通知メールに記載しています。

- ② URLアクセス後、ログイン画面(サンプル画面)が表示されます。
ログインid、パスワードを入力しログインしてください。

ログイン画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム ログイン

ログインid

パスワード

[パスワードをお忘れの場合はこちら](#)

POINT

ログインid、パスワードはコマわり君お申込時に登録頂いたログインID、パスワードをご入力ください。

Attention

●パスワードをお忘れの場合について

事前にMyプロフィール登録したメールアドレスへパスワード通知をおこないます。メールアドレスが登録されていない場合は、お問い合わせ先連絡画面を表示致します。表示画面の連絡先へお問い合わせください。

●同時ログインについて

同一のログインID、パスワードで同時にログインが可能です。訂正等おこなう場合は、最終ログインした方の修正内容で上書きされますのでご注意ください。

コマわり君画面メニュー

コマわり君 メニュー画面例

時間割

時間割のシミュレーションを実施します。

時間割作成基本設定

シミュレーションの基礎データを登録します。

お役立ちツール

必要に応じて設定してください。

各種設定

必要に応じて設定してください。

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	帳票	VIEW	※*
19/10/21	2020年度 臨時対応時間割用	0/936	実行	調整	出力	<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	作成
19/09/12	2020年度 モデル試作	0/936	実行	調整	出力	<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	作成
19/03/28	2019年度 実運用データ	936/936	-	調整	出力	<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	作成

3件

VIEW集約URL: /timetable/school/kankoo2/view
[基本認証ID/PW:kdemo2/12345678]
新規登録

時間割作成基本設定

- 1 学年設定 (最終更新: 19/10/25)
- 2 クラス設定 (最終更新: 19/10/25)
- 3 科目設定 (最終更新: 19/03/28)
- 4 授業時間設定 (最終更新: 19/03/28)
- 5 教師設定 (最終更新: 19/10/25)
- 6 コマ割設定 (最終更新: 19/10/25)
- 7 コマ数設定 (最終更新: 19/10/25)
- 8 特別教室設定 (最終更新: 19/10/01)

お役立ちツール

- 一斉メール

各種設定

- Myプロフィール
- パスワード変更
- サンプルデータ設定

Copyright © 2018 - 2019, SEIKO IT SOLUTION Co., LTD. All Rights Reserved

コマわり君機能概要

時間割

基本設定内容に併せて時間割を自動生成します。その後、自動生成で不十分な箇所(作成できていない)部分を手動操作で完成させていきます。

作成日: 時間割シミュレーションで作成更新日を表示致します。

件名: 時間割名称を表示致します。

確定コマ数: 分子が確定したロックしたコマ数、分母が全体のコマ数を表示しています。

自動割当: 実行ボタンで時間割を生成します。上書き作成します。

詳細: 調整ボタンで時間割表をシミュレーションします。手動で訂正可能です。

帳票: 出力ボタンで時間割表をExcel出力致します。総合表、クラス、教師、特別教室の4種を出力します。

VIEW: Web上に公開するVIEW画面を表示します。基本認証のログインID、パスワードも表示します。

コピー: 作成した時間割を複製(コピー)できます。再シミュレーションに活用できます。

時間割作成基本設定

時間割生成の基本データ、および条件情報を登録致します。画面から1件ずつ登録、またはCSV一括登録の方法があります。

お役立ちツール

一斉メール: 作成済の時間割VIEW表を教師メールアドレスへ一括送信致します。

各種設定

Myプロフィール: ご運用される学校及びご担当者情報を管理します。

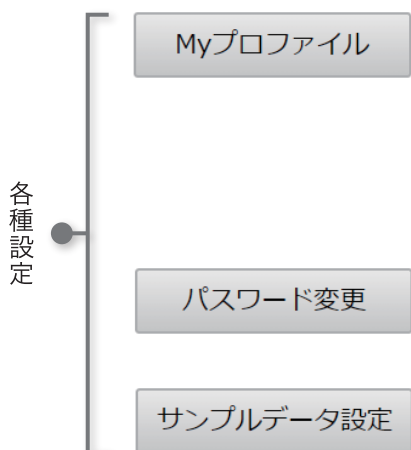
パスワード変更: コマわり君ログインパスワードを管理します。

サンプルデータ設定: 中学、高校用のデモデータを活用することが可能です。

ご利用いただく前に

以下、時間割作成時の必要に応じて対応してください。

●コマわり君画面メニュー



ログイン画面

[パスワードをお忘れの場合はこちら](#)

●対応の流れ

STEP 0 各種設定

プロフィール情報になります。
貴校に合わせて変更してください。
学校名、住所、ご担当者、電話番号、メールアドレス、View機能パスワード、合同クラス設定、接続元IP制限を管理します。
完成した時間割表のView表URLをメール配信致します。教師設定で登録してあるメールアドレスへ通知致します。

任意にパスワードの変更が可能です。
ご担当者変更時等、必要な場合にご活用ください。

中学用、高校用のサンプルシミュレーションデータが選択できます。反映時は上書きになりますのでご注意ください。
併せてデータクリア時も十分ご注意ください。

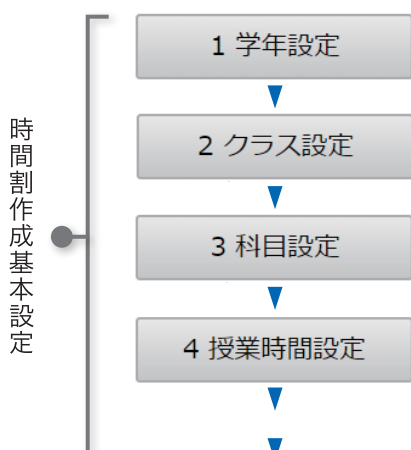
パスワードをお忘れの場合の対応について

- 事前にMyプロフィールのメールアドレスが登録されている場合は、メールアドレス入力画面が表示されます。登録したメールアドレスを入力し、パスワード通知ボタンをクリックするとパスワードが通知されます。
- メールアドレスが登録されていない場合は、お問い合わせ先連絡画面を表示致します。
表示画面の連絡先へお問い合わせください。

設定、及び時間割シミュレーションフロー

以下、時間割作成のシミュレーションフローです。

●コマわり君画面メニュー



●手順 STEP 1～STEP 4の流れ

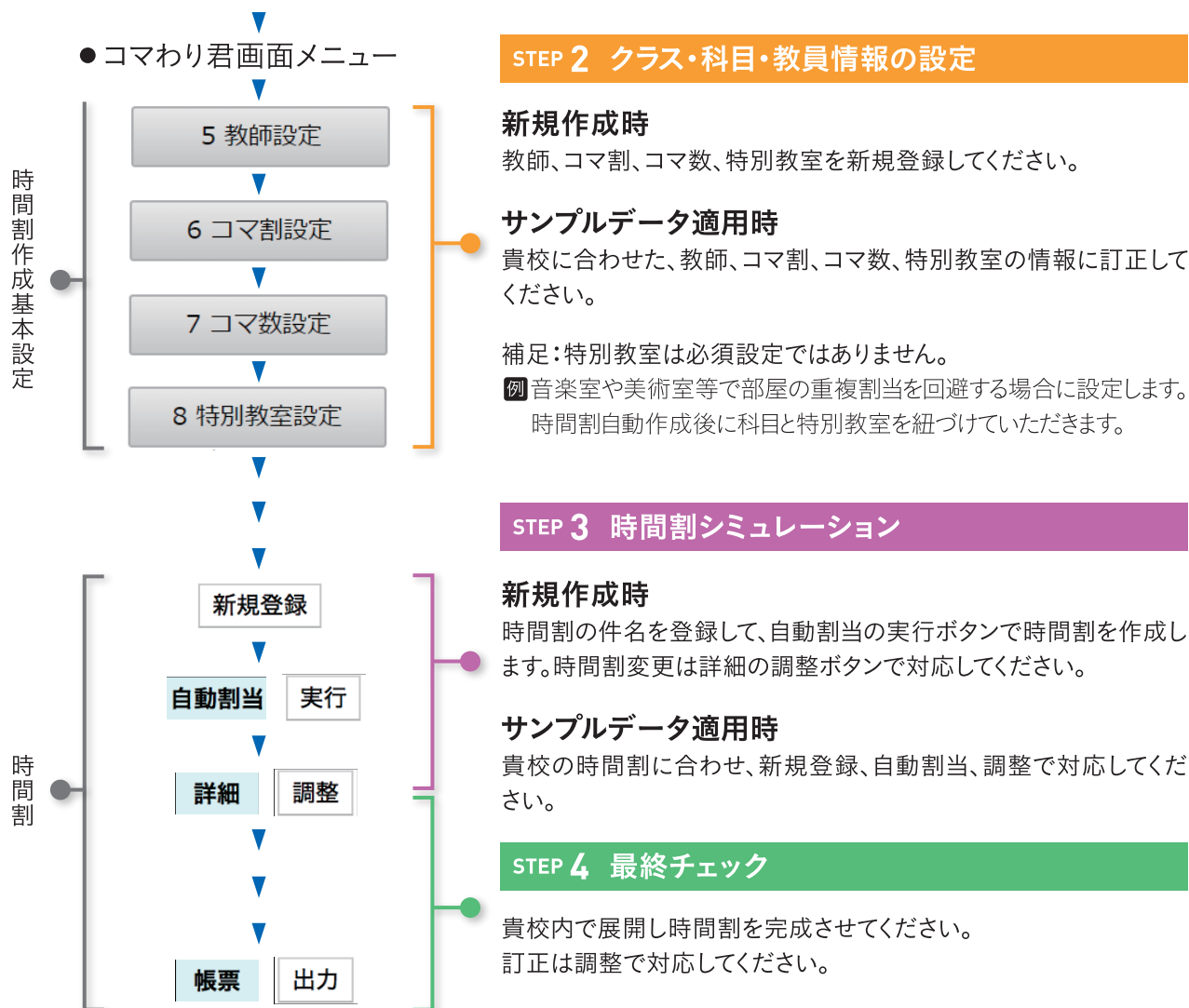
STEP 1 基本情報設定

新規作成時

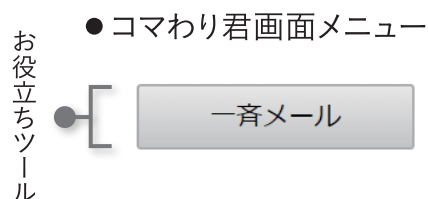
学年、クラス、科目、授業時間を新規登録してください。

サンプルデータ適用時

貴校に合わせた、学年、クラス、科目、授業時間の情報に訂正してください。



お役立ちツール



時間割作成時のお役立ちツールになります。

●対応の流れ

お役立ちツール

作成した時間割のVIEW表を一斉メール機能で送信することができます。

メール本文作成後、教師設定のメールアドレスを選定し、一括メールとして送信できます。

手動操作で時間割(Excel出力)表を添付することも可能です。

VIEW表：Web上に公開するVIEW画面

STEP 0

各種設定

STEP 0

各種設定

STEP 1

基本情報設定

STEP 2

クラス・科目・教員情報の設定

STEP 3

時間割シミュレーション

STEP 4

最終チェック

STEP 5

次年度の時間割作成のために

1. My プロファイル

My プロファイル

メニュー画面の **Myプロフィール** をクリックします。

メニュー画面

時間割作成基本設定

1 学年設定 最終更新: 19/10/25	2 クラス設定 最終更新: 19/10/25	3 科目設定 最終更新: 19/03/28
4 授業時間設定 最終更新: 19/03/28	5 教師設定 最終更新: 19/10/25	6 コマ割設定 最終更新: 19/10/25
7 コマ数設定 最終更新: 19/10/25	8 特別教室設定 最終更新: 19/10/01	

お役立ちツール

一斉メール

各種設定

Myプロフィール (Red box)

パスワード変更

サンプルデータ設定

コマわり君ご利用の学校情報、及びご担当情報です。Web申込み時の入力情報を引き継いでおりますので、ご利用状況により、変更してください。

Myプロフィール画面

ログイン者: マナホ高等学校 [ログアウト](#)

マナホ高等学校 時間割作成補助システム Myプロフィール 更新

学校名(カナ)	マナボコウトウガッコウ	
学校名*	マナホ高等学校	
住所(カナ)	オカヤマシキタクエキモトチョウイチ	
住所	岡山市北区朝元町1	
担当者(カナ)	ヤマダ タロウ	
担当者名	山田 太郎	
電話番号	090-1111-2222	
メールアドレス	manabonect@aaa.co.jp	
View機能パスワード	12345678	利用しない場合は空
合同クラス設定	<input checked="" type="radio"/> 全学年あり <input type="radio"/> 同学年のみ	・全学年あり: 学年を超えて合同授業を行う場合 ・同学年のみ: 合同授業は同学年のみで行う場合
接続元IP制限		IPアドレスによるアクセス制限を行わない場合は空 (例)210.12.12.30 210.23.45.0-210.23.45.255

更新

POINT

- **学校名(カナ)**: 学校名のカナを入力します。
- **学校名***: 学校名を入力します。必須項目です。
- **住所(カナ)**: 住所のカナを入力します。
- **住所**: 住所を入力します。
- **担当者(カナ)**: ご利用担当者名カナを入力します。
- **担当者名**: ご利用担当者名を入力します。
- **電話番号**: ご連絡のとれる電話番号を入力します。
- **メールアドレス**: ご連絡先のメールアドレスを入力します。
- **View機能パスワード**: 時間割表をインターネット公開する場合に登録します。インターネット公開時パスワード(半角32文字)また利用しない場合は、空白のままです。
- **合同クラス設定**: 全学年あり: 学年を超えて合同授業を行う場合
同学年のみ: 合同授業は同学年のみで行う場合
- **接続元IP制限**: 外部からのアクセス元を絞り込む時に利用します。
アクセス元のグローバルIPアドレスを設定し、アクセス制限をおこないます。
設定したIPのみを許可します。アクセス制限を行わない場合は空白のままです。

2. パスワード変更

パスワード変更

メニュー画面の **パスワード変更** を
クリックします。

メニュー画面

時間割作成基本設定

1 学年設定 最終更新: 19/10/25	2 クラス設定 最終更新: 19/10/25	3 科目設定 最終更新: 19/03/28
4 授業時間設定 最終更新: 19/03/28	5 教師設定 最終更新: 19/10/25	6 コマ割設定 最終更新: 19/10/25
7 コマ数設定 最終更新: 19/10/25	8 特別教室設定 最終更新: 19/10/01	

お役立ちツール

一斉メール

各種設定

Myプロフィール **パスワード変更** サンプルデータ設定

コマわり君のログインパスワード変更画面
です。

パスワード更新画面

マナホ高等学校 ログイン者: マナホ高等学校
時間割作成補助システム パスワード更新 ログアウト

現在のパスワード*	<input type="password"/>
新しいパスワード*	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用)*	<input type="password"/>

更新

[メニュー](#)

POINT

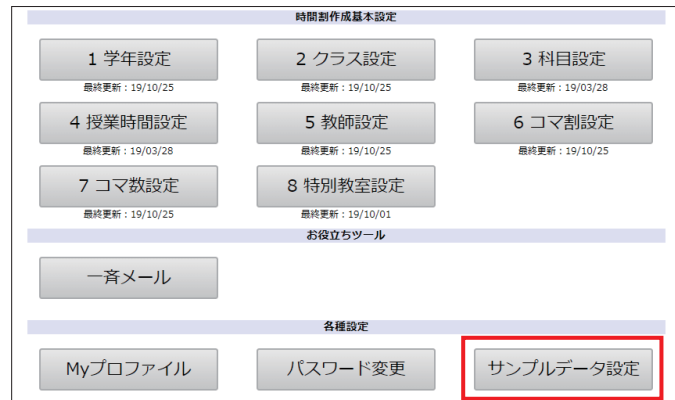
- **現在のパスワード*** : 現在ご利用のパスワードを入力します。
- **新しいパスワード*** : 新しいパスワードを入力します。
- **新しいパスワード(確認用)*** : 確認用として新しいパスワードを入力します。

3. サンプルデータ設定

| サンプルデータ設定

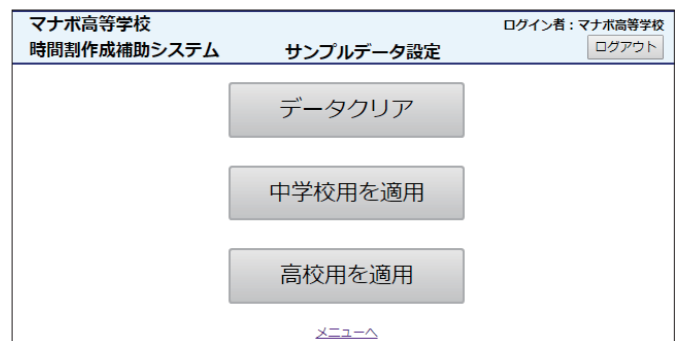
メニュー画面の **サンプルデータ設定** をクリックします。

メニュー画面



時間割シミュレーションのサンプルデータをご提供いたします。

サンプルデータ設定画面



POINT

- **データクリア** : 現在の時間割作成基本設定情報、及び時間割(シミュレーション)データを削除します。
- **中学校用を適用** : 中学校用のサンプル(デモンストレーション)を反映します。
- **高校用を適用** : 高校用のサンプル(デモンストレーション)を反映します。

Attention

「データクリア」「中学校用を適用」「高校用を適用」をクリック、OKを押すと登録されている全ての設定と時間割データが削除、上書きされてしまいます。
お取り扱いには十分ご注意ください。



4. パスワードをお忘れの場合

4.1 パスワードリマインダー

パスワードお忘れ時、通知メールの設定及びお問い合わせ先画面の表示をおこないます。

- ① メニュー画面の右上、ログアウトをクリックします。
- ② ログイン画面の「パスワードをお忘れの場合はこちら」をクリックします。条件としてMyプロフィールにメールアドレスが登録されていることが必要です。

メニュー画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

メニュー

ログイン者 マナボ高等学校
ログアウト

時間割

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	概要	VIEW	北*	検索フォーム表示
19/10/21	2.0.2.0年度 臨時対応時間割用	0/936	実行	調整	出力	公開 非公開	作成	
19/09/12	2.0.2.0年度 モデル試作	0/936	実行	調整	出力	公開 非公開	作成	
19/03/28	2.0.1.9年度 実運用データ	936/936	-	調整	出力	公開 非公開	作成	

3件

VIEW(画面URL)→/timetable/school/kanko02/view
【基本認証ID/PW:kdemo2/12345678】

パスワードをお忘れの場合はこちら画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

ログイン

ログインid

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの場合はこちら

Myプロフィールにメールアドレスの登録が必要です。

Case1:Yes(登録有)
パスワード入力画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

パスワードをお忘れの場合

ご登録いただいているメールアドレスを入力し、パスワード通知ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード通知

Case2:No(登録無)
パスワードお問い合わせ画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

下記のお問い合わせ先までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】
カンコーマナボネット株式会社
時間割作成補助システム担当 鈴木
TEL:086-000-0000
Email: timetable@k-esc.or.jp
受付時間: 09:00~17:30 (土日祝、弊社休業日を除く)

ログイン画面へ

POINT

- Case1 通知メールアドレス設定画面 : お忘れのパスワードを通知するメールアドレスを入力します。入力後、パスワード通知ボタンクリックで送信します。
- Case2 お問い合わせ画面 : お問い合わせ画面を表示します。連絡先(メールアドレス、電話番号)へご確認ください。

STEP 1

STEP 0

各種設定

STEP 1

基本情報設定

STEP 2

クラス・科目・教員情報の設定

STEP 3

時間割シミュレーション

STEP 4

最終チェック

STEP 5

次年度の時間割作成のために

基本情報設定

時間割に関わる以下の基本状況を
確認・決定してください。

基本情報

「学校」

「クラス」

「科目(教科)」

「授業時間(スケジュール)」

※毎年、時間割作成で使用されている
基本的な情報

1. 時間割作成基本設定

1.1 学年設定

学年設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **1 学年設定** をクリックします。

メニュー画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

メニュー

ログイン者: マナボ高等学校

検索フォーム表示

作成日時	件名	権定コマ数	自動割当	詳細	権限	VIEW	注*
19/10/21	2.0.2.0年度 臨時対応時間割用	0/936	実行	調整	出力	● 公開 ● 非公開	作成
19/09/12	2.0.2.0年度 モデル試作	0/936	実行	調整	出力	● 公開 ● 非公開	作成
19/03/28	2.0.1.9年度 実運用データ	936/936	-	調整	出力	● 公開 ● 非公開	作成

3件

VIEW集束URL→/timetable/school/kankoo2/view
[基本認証ID/PW:kdemo2/12345678]

新規登録

時間割作成基本設定

1 学年設定

2 クラス設定

3 科目設定

4 授業時間設定

5 教師設定

6 コマ割設定

7 コマ数設定

8 特別教室設定

お役立ちツール

一斉メール

各種設定

Myプロフィール

パスワード変更

サンプルデータ設定

Copyright © 2018 - 2019. SEIKO IT SOLUTION Co., LTD. All Rights Reserved

- ② 学年一覧
学年情報が表示されます。

学年一覧画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

学年 一覧

ログイン者: マナボ高等学校

検索フォーム表示

表示名	No
1年	1
2年	2
3年	3

3件

新規登録

CSV一括登録

③へ

④へ

- ③ 新規登録
新規登録するには
表示名、Noを入力してください。

学年新規登録画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

学年 新規登録

ログイン者: マナボ高等学校

検索フォーム表示

表示名: 1年

No*: 1

登録

メニュー | 学年一覧

1. 時間割作成基本設定

- ④ CSV一括登録
(CSVデータでまとめて登録する場合)
学年一覧.csv(表示名、No) 以下書式
に従い登録してください。

学年CSV一括登録画面

POINT3

POINT1

マナボ高等学校
時間割作成補助システム 学年 CSV一括登録

ログイン者: マナボ高等学校

CSVファイル	ファイルを選択	選択されていません
登録方式	データの追加(重複データがある場合は更新)を行います。 ファイルデータに不良がある場合は処理を中断します。	
ダウンロード	学年一覧.csv	

[メニューへ](#) | [学年一覧へ](#)

CSVのファイル形式は次の通りです。(*は必須項目です。)

#	項目名	形式	備考
1	表示名*	全角文字32文字以内	
2	No*	半角数字8桁以内	

[メニューへ](#) | [学年一覧へ](#)

POINT

- ダウンロードの「学年一覧.csv」のファイル名クリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。

POINT2

	A	B	C	D
1	表示名	No		
2	1年	1		
3	マナボ1	1		
4	2年	2		
5	3年	3		
6	教	9		
7				
8				
9				

Attention

● CSV一括登録とは

CSVデータを利用することで、データをまとめて登録することができます。CSVデータとは、文字や数字をカンマやスペースで区切り、データとしてまとめたファイルのことです。ExcelやOpenOfficeなどで編集することができます。

学年	表示名	担任	No	D	E	F	G	H	I	J	K
1年	1年	1組	1111								
1年	1年	2組	1212								
1年	1年	3組	13								
1年	1年	4組	14								
1年	1年	5組	15								
1年	1年	6組	16								
1年	1年	7組	17								
1年	1年	8組	18								
1年	1年	9組	21								
2年	2年	1組	22								
2年	2年	2組	23								
2年	2年	3組	24								
2年	2年	4組	25								
2年	2年	5組	26								
2年	2年	6組	27								

1. 時間割作成基本設定

- ⑤ 登録後の修正方法
表示名をクリックすると
削除と更新ができます。

A1	B	C	D	E	F	G	H	I
表示名								
1年	1							
マナボ1	1							
2年	2							
3年	3							
教	9							

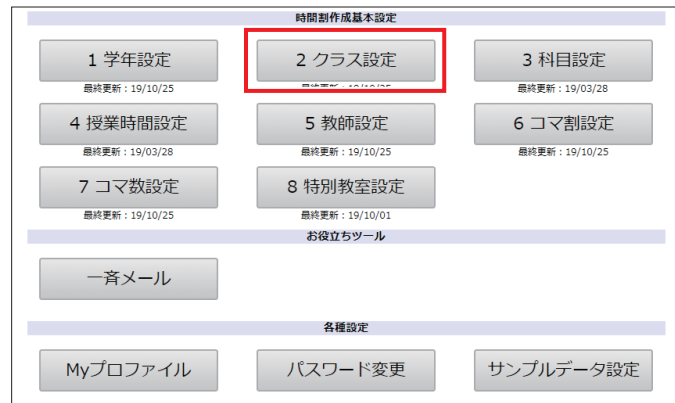
1. 時間割作成基本設定

1.2 クラス設定

クラス設定をおこないます。

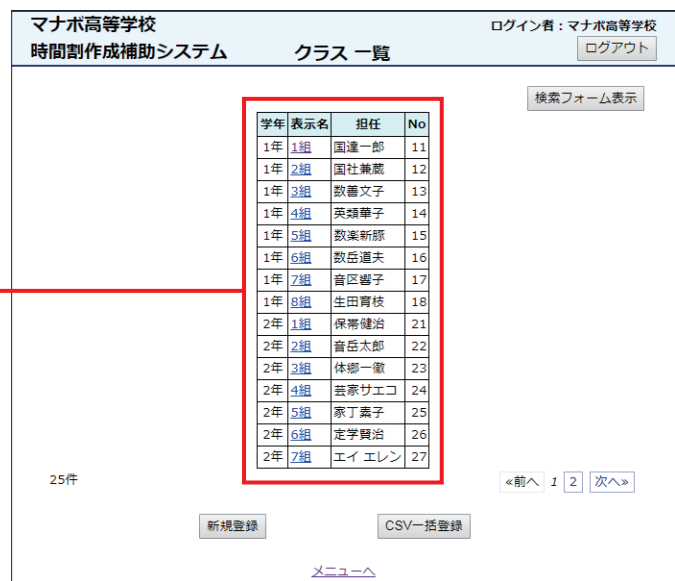
- ① メニュー画面の **2 クラス設定** をクリックします。

メニュー画面



- ② クラス一覧
編集時は表示名を選択してください。
新規制作制作分は新規登録ボタンから登録してください。

クラス一覧画面



POINT

登録後の修正方法

表示名をクリックすると削除と更新ができます。

1. 時間割作成基本設定

③ 新規登録

学年、表示名、担任、Noは入力して登録してください。

クラス新規登録画面

④ CSV一括登録

(CSVデータでまとめて登録する場合)
クラス一覧.csvの以下CSV項目書式に従い登録してください。

クラス CSV 一括登録画面

#	項目名	形式	備考
1	学年*	コード(半角数字1桁以内)	334:1年、335:2年、336:3年、337:教
2	表示名	全角文字32文字以内	
3	担任	コード(半角数字1桁以内)	3500:国島二郎、3499:国島一、3503:国島夕子、3501:国友又三郎、3502:国相朝子、3504:国一社仔、3505:国社兼蔵、3506:政経一郎、3514:社文進太、3513:世史義男、3512:日史神武、3511:地理志敬、3510:社達正男、3509:堀美定子、3508:公家均、3507:経済淳子、3515:数楽新藤、3516:数岳道夫、3517:教研三学、3518:数年永大、3519:数理学理、3520:数善文字、3521:物家秀樹、3522:地調広学、3523:理前全敏、3524:化借学部、3525:生田育枝、3528:体理三蔵、3526:体山一矢、3527:体輪双葉、3529:体郷一敬、3530:体船修造、3531:保帯健治、3532:保教康子、3533:音岳太郎、3534:音区響子、3535:美研太郎、3536:曹家双一、3537:芸家サエコ、3542:英光 麗一、3541:英双 麗、3539:英田研子、3538:エイコク テイラー、3540:英毅和成、3543:英頼摩子、3544:エイ エレン、3545:ドク トキ、3546:フツゴシャルル、3547:黄 孔明、3548:桂 華美、3549:家丁素子、3550:共学 智子、3551:定学賢治、3552:進探一郎、3553:理探公子、3554:保谷次郎、3555:保谷潤子、3556:進海宗次郎
4	No*	半角数字8桁以内	

POINT

- 1 ダウンロードの「クラス一覧.csv」のファイル名をクリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 2 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 3 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。
- 4 先に新規登録で登録した場合、CSVの一覧に登録内容が反映されております。

POINT2

学年	表示名	担任	No
1年	1組	国達一郎	1111
1年	2組	国社兼蔵	1212
1年	3組	数善文字	13
1年	4組	英頼摩子	14
1年	5組	数楽新藤	15
1年	6組	数岳道夫	16
1年	7組	音区響子	17
1年	8組	生田育枝	18
2年	1組	保帯健治	21
2年	2組	音岳太郎	22
2年	3組	体郷一敬	23
2年	4組	芸家サエコ	24
2年	5組	家丁素子	25
2年	6組	定学賢治	26
2年	7組	エイ エレン	27
2年	8組	数理学理	28
3年	1組(文)	公家均	31
3年	2組(文)	ドク トキ	32
3年	3組(文)	フツゴシャルル	33
3年	4組(文)	黄 孔明	34
3年	5組(理)	化借学部	35
3年	6組(理)	美研太郎	36

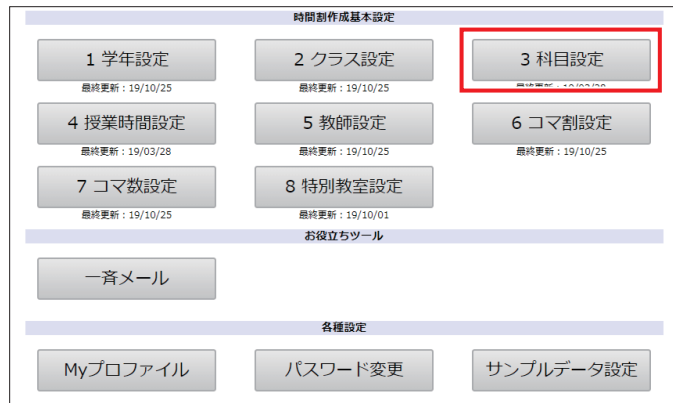
1. 時間割作成基本設定

1.3 科目設定

科目設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **3 科目設定** をクリックします。

メニュー画面



- ② 科目一覧
科目(教科)情報を表示します。

科目一覧画面

マナポ高等学校
時間割作成補助システム

ログイン者: マナポ高等学校

科目一覧

科目名	選択グループ名	時間続き	担当教師	特別授業	実施曜日	実施時間	表示順
国語総合		通常	通常 (教科毎担当)	通常			1
現代文B		通常	通常 (教科毎担当)	通常			2
古典B		通常	通常 (教科毎担当)	通常			3
世界史B		通常	通常 (教科毎担当)	通常			4
地理B		通常	通常 (教科毎担当)	通常			5
日本史B		通常	通常 (教科毎担当)	通常			6
世界史B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常			7
日本史B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常			8
地理B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常			9
倫理		通常	通常 (教科毎担当)	通常			10
政治・経済		通常	通常 (教科毎担当)	通常			11
数学Ⅰ		通常	通常 (教科毎担当)	通常			12
数学Ⅱ		通常	通常 (教科毎担当)	通常			13
数学Ⅲ	数学3年選択	通常	通常 (教科毎担当)	通常			14
数学A		通常	通常 (教科毎担当)	通常			15

55件

新規登録 CSV一括登録

メニューへ

登録例

1. 時間割作成基本設定

③ 新規登録

以下項目を入力して登録してください。

● 科目名

科目(教科)名を登録できます。

● 選択グループ名

選択科目(例:地理歴史)としてグループ名を登録します。必須項目ではありません。

● 時間続き

科目に対して通常(1コマ)、連続2コマ、連続3コマ、連続4コマの設定をおこないます。

● 担当教師

通常(教科毎担当):各教科教師を割当する設定です。

担任:クラス担任教師を割当する設定です。

教師該当なし(手動設定):教師割当をせず、手動割当する設定です。

※教師設定が後にございますので、現在は割り当てだけで進めてください。

● 特別授業

通常:通常(初期)の設定です。

学内共通(同時間一斉実施):実施曜日、実施時間(時限)を固定設定します。

例 毎週月曜日、1限目は学内共通小テスト実施

時間指定:実施時間(時限)を固定設定します。

● 表示順

並び順の番号(昇順)です。

科目新規登録画面

マナホ高等学校		ログイン者: マナホ高等学校
時間割作成補助システム		科目 新規登録 ログアウト
科目名*	日本史B (3年選択)	
選択グループ名	地理歴史	
時間続き*	通常	
担当教師*	<input checked="" type="radio"/> 通常 (教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師割当なし(手動設定)	
特別授業*	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 学内共通 (同時間一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定	
表示順*	5	
<input type="button" value="登録"/>		
メニュー | 科目一覧		

1. 時間割作成基本設定

- ④ 科目CSV一括登録
(CSVデータでまとめて登録する場合)
科目一覧.csvの以下CSV項目書式に
従い登録してください。

科目 CSV 一括登録画面

POINT3

マナポ高等学校
時間割作成補助システム

科目 CSV一括登録

ログイン者：マナポ高等学校

CSVファイル : 括弧されていません

登録方式 データの追加 (重複データがある場合は更新) を行います。
ファイルデータに不良がある場合は処理を中断します。

ダウンロード

POINT1

メニューへ | [科目一覧へ](#)

CSVのファイル形式は次の通りです。(※は必須項目です。)

#	項目名	形式	備考
1	科目名*	全角文字32文字以内	
2	選択グループ名	全角文字32文字以内	
3	時間続き*	コード(半角数字1桁以内)	1:通常、2:連続2コマ、3:連続3コマ、4:連続4コマ
4	担当教師*	コード(半角数字1桁以内)	0:通常 (教科毎担当)、1:担任、2:教師割当なし(手動設定)
5	特別授業*	コード(半角数字1桁以内)	0:通常、1:学内共通 (同時間一斉実施)、2:時間指定
6	実施曜日	コード(半角数字1桁以内)	、: 0:日、1:月、2:火、3:水、4:木、5:金、6:土
7	実施時間	コード(半角数字1桁以内)	、: 174:1限目、175:2限目、176:3限目、177:4限目、179:5限目、180:6限目、181:7限目、182:8限目
8	表示順*	半角数字8桁以内	

メニューへ | [科目一覧へ](#)

POINT

- ダウンロードの「科目一覧.csv」のファイル名クリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。

POINT2

A1	B	C	D	E	F	G	H	I
科目名	選択グループ	時間続き	担当教師	特別授業	実施曜日	実施時間	表示順	
1	国語総合	通常	通常(教科毎担当)	通常				1
2	現代文B	通常	通常(教科毎担当)	通常				2
3	古典B	通常	通常(教科毎担当)	通常				3
4	世界史B	通常	通常(教科毎担当)	通常				4
5	日本史B	通常	通常(教科毎担当)	通常				4
6	地理B	通常	通常(教科毎担当)	通常				4
7	世界史B(3年選)	通常	通常(教科毎担当)	通常				4
8	日本史B(3年選)	通常	通常(教科毎担当)	通常				5
9	地理B(3年選)	通常	通常(教科毎担当)	通常				6
10	3年(理)地理B	通常	通常(教科毎担当)	通常				7
11	倫理	通常	通常(教科毎担当)	通常				8
12	政治・経済	通常	通常(教科毎担当)	通常				9
13	数学Ⅱ	通常	通常(教科毎担当)	通常				10
14	数学Ⅲ	通常	通常(教科毎担当)	通常				11
15	数学Ⅳ	通常	通常(教科毎担当)	通常				12
16	数学A	通常	通常(教科毎担当)	通常				13
17	数学B	通常	通常(教科毎担当)	通常				14
18	数Ⅱ・数B	通常	通常(教科毎担当)	通常				15
19	物理基礎	通常	通常(教科毎担当)	通常				16
20	物理	通常	通常(教科毎担当)	通常				17
21	化学基礎	通常	通常(教科毎担当)	通常				18
22	化学	通常	通常(教科毎担当)	通常				19

1. 時間割作成基本設定

1.4 授業時間設定

授業時間設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **4 授業時間設定** をクリックします。

メニュー画面



- ② 授業時間
表示名(時限)の開始時間～終了時間、
授業有無を登録します。
追加時間(時限)がある場合は、行追加
により登録できます。

授業時間画面



POINT

授業時間設定操作アイコン説明

左矢印(←): 選択行に行追加をします。

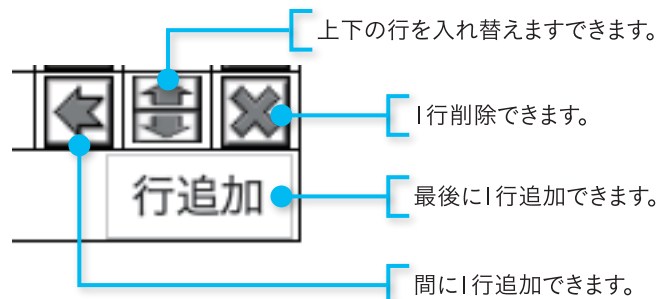
上矢印(↑): 選択行を上へスライドさせます。

下矢印(↓): 選択行を下へスライドさせます。

削除(×) : 選択行を削除させます。

行追加 : 最下部に行追加致します。

授業時間操作アイコン画面



1. 時間割作成基本設定

- ③ CSV一括登録
(CSVデータで纏めて登録する場合)
授業時間一覧.csvの以下CSV項目書式に従い登録してください。

授業時間 CSV 一括登録画面

POINT1

POINT3

POINT2

マナボ高等学校
時間割作成補助システム 授業時間 CSV一括登録

ログイン者：マナボ高等学校 [ログアウト](#)

CSVファイル [ファイルを選択](#) 選択されていません

登録方式 データの追加（重複データがある場合は更新）を行います。
ファイルデータに不良がある場合は処理を中断します。

ダウンロード [授業時間一覧.csv](#)

[保存](#)

[メニューへ](#) | [授業時間一覧へ](#)

CSVのファイル形式は次の通りです。(*は必須項目です。)

#	項目名	形式	備考
1	開始時間*	時間形式(H-H:i)	
2	終了時間*	時間形式(H-H:i)	
3	表示名*	全角文字32文字以内	
4	授業有無*	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×

[メニューへ](#) | [授業時間一覧へ](#)

POINT

- ダウンロードの「授業時間一覧.csv」のファイル名クリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。

POINT2

授業時間一覧.csv

MS Pゴシック (本文) 12

#	開始時間	終了時間	表示名	授業有無
2	8:00	8:40	HR	×
3	8:45	9:30	1限目	○
4	9:35	10:20	2限目	○
5	10:25	11:10	3限目	○
6	11:15	12:00	4限目	○
7	12:00	12:50	昼休み	×
8	12:50	13:35	5限目	○
9	13:40	14:25	6限目	○
10	14:30	15:15	7限目	○
11	15:20	16:05	8限目	○
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

STEP 1

基本情報設定

STEP 0

各種設定

STEP 1

基本情報設定

STEP 2

クラス・科目・教員情報の設定

STEP 3

時間割シミュレーション

STEP 4

最終チェック

STEP 5

次年度の時間割作成のために

STEP 2

クラス・科目・ 教員情報の決定

各クラス・教科・教員情報を
確認・決定してください。

「コマ割(クラス毎のコマ割)」

「コマ数(科目毎のコマ数)」

「教師設定(各教員の担当教科、シフト)」

「特別教室(科目に紐付く施設情報)」

※学年会、教科会等で検討されている
クラス・科目・教員に関する情報

優先的に設定が必要な科目があれば、
確認しておいてください。

例 実技・実習など学校設備や施設に紐付く科目、
クラス合同授業 等

1. 教師設定

教師設定

教師設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **5 教師設定** を
クリックします。

メニュー画面

- ② 教師一覧
教師名、最大連続授業数、担当科目、
担当クラスを表示します。

教師一覧画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム

ログイン者: マナボ高等学校
[ログアウト](#)

教師 一覧

教師名	最大連続授業数	担当科目	担当クラス
国達一郎	4	国語総合、古典B、総合的な学習の時間、学級タイム	1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、1年5組、1年6組、1年7組、1年8組、2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、2年5組、2年6組、2年7組、2年8組
国昌二郎	4	現代文B、古典B	2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、2年5組、2年6組、2年7組、2年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
国友又三郎	4	現代文B、古典B	3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
国相朝子	4	国語総合、現代文B、古典B	1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、1年5組、1年6組、1年7組、1年8組、2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、2年5組、2年6組、2年7組、2年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
国越夕子	4	国語総合、現代文B、古典B	1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、1年5組、1年6組、1年7組、1年8組、2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、2年5組、2年6組、2年7組、2年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
社澤正男	4	世界史B、地理B、日本史B、世界史B(3年選択)、日本史B(3年選択)、地理B(3年選択)、倫理、政治・経済、3年(理)地理B	1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、1年5組、1年6組、1年7組、1年8組、2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、2年5組、2年6組、2年7組、2年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
地理忠敬	4	日本史B、世界史B(3年選択)、日本史B(3年選択)、地理B(3年選択)、3年(理)地理B	1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、1年5組、1年6組、1年7組、1年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
日史神武	4	世界史B、日本史B(3年選択)、地理B(3年選択)、3年(理)地理B	1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、1年5組、1年6組、1年7組、1年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)
世史義男	4	地理B、日本史B、日本史B(3年選択)、地理B(3年選択)、3年(理)地理B	2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、2年5組、2年6組、2年7組、2年8組、3年1組(文)、3年2組(文)、3年3組(文)、3年4組(文)、3年5組(理)、3年6組(理)、3年7組(理)、3年8組(理)

登録例

新規登録 CSV一括登録

[メニューへ](#)

1. 教師設定

③ 新規登録

以下項目を入力して登録してください。

● 教師名

先生名(画面表示及びExcel出力)になります。

● メールアドレス

一斉メール通知用のアドレスになります。

● 最大連続授業数

教師の方の連続授業時限を設定します。(初期3)

● 表示順

一覧の並び順になります。

● 担当科目

該当科目(教科)を選択します。

● 担当クラス

該当のクラスを選択致します。

● 制限詳細

曜日×時限コマの割当可否(○、×)を設定します。

○ 割当可、×割当不可

教師新規登録画面

マナホ高等学校		時間割作成補助システム		教師 新規登録		ログイン者: マナホ高等学校																																																																																		
教師名*	国達一郎							ログアウト																																																																																
メールアドレス																																																																																								
最大連続授業数*	3																																																																																							
表示順*	1																																																																																							
担当科目	<input checked="" type="checkbox"/> 国語総合 <input type="checkbox"/> 現代文B <input checked="" type="checkbox"/> 古典B <input type="checkbox"/> 世界史B <input type="checkbox"/> 地理B <input type="checkbox"/> 日本史B <input type="checkbox"/> 世界史B (3年選択) <input type="checkbox"/> 日本史B (3年選択) <input type="checkbox"/> 地理B (3年選択) <input type="checkbox"/> 倫理 <input type="checkbox"/> 政治・経済 <input type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 数学II <input type="checkbox"/> 数学III <input type="checkbox"/> 数学A <input type="checkbox"/> 数II・数B <input type="checkbox"/> 数学B <input type="checkbox"/> 物理基礎 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化学基礎 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物基礎 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 地学基礎 <input type="checkbox"/> 体育(女子) <input type="checkbox"/> 体育(男子) <input type="checkbox"/> 保健(女子) <input type="checkbox"/> 保健(男子) <input type="checkbox"/> 音楽I <input type="checkbox"/> 音楽II <input type="checkbox"/> 音楽III <input type="checkbox"/> 美術I <input type="checkbox"/> 美術II <input type="checkbox"/> 美術III <input type="checkbox"/> 書道I <input type="checkbox"/> 書道II <input type="checkbox"/> コミュニケーション英語I <input type="checkbox"/> コミュニケーション英語II <input type="checkbox"/> コミュニケーション英語III <input type="checkbox"/> 英語表現I (2年選択) <input type="checkbox"/> 英語表現II <input type="checkbox"/> 英語表現III <input type="checkbox"/> ドイツ語 <input type="checkbox"/> フランス語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> ハンゲル <input type="checkbox"/> 家庭基礎 <input type="checkbox"/> 情報科学 <input type="checkbox"/> SSH課題研究I <input type="checkbox"/> SSH課題研究II <input type="checkbox"/> SSHIII <input type="checkbox"/> 理数探究I <input type="checkbox"/> 総合的な学習の時間 <input type="checkbox"/> 学級タイム <input type="checkbox"/> 3年(理)地理B																																																																																							
担当クラス	<input checked="" type="checkbox"/> 1年1組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年2組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年3組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年4組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年5組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年6組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年7組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年8組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年1組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年2組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年3組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年4組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年5組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年6組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年7組 <input checked="" type="checkbox"/> 2年8組 <input type="checkbox"/> 3年1組(文) <input type="checkbox"/> 3年2組(文) <input type="checkbox"/> 3年3組(文) <input type="checkbox"/> 3年4組(文) <input type="checkbox"/> 3年5組(理) <input type="checkbox"/> 3年6組(理) <input type="checkbox"/> 3年7組(理) <input type="checkbox"/> 3年8組(理)																																																																																							
制限詳細	※授業を受け持つことができない時間はクリックして「×」に設定 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>2限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>3限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>4限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>5限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>6限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>7限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>8限目</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>								日	月	火	水	木	金	土	日	1限目	×	○	○	○	○	○	○	×	2限目	×	○	○	○	○	○	○	×	3限目	×	○	○	○	○	○	○	×	4限目	×	○	○	○	○	○	○	×	5限目	×	○	○	○	○	○	○	×	6限目	×	○	○	○	○	○	○	×	7限目	×	○	○	×	○	○	○	×	8限目	×	×	○	×	○	×	×	×
	日	月	火	水	木	金	土	日																																																																																
1限目	×	○	○	○	○	○	○	×																																																																																
2限目	×	○	○	○	○	○	○	×																																																																																
3限目	×	○	○	○	○	○	○	×																																																																																
4限目	×	○	○	○	○	○	○	×																																																																																
5限目	×	○	○	○	○	○	○	×																																																																																
6限目	×	○	○	○	○	○	○	×																																																																																
7限目	×	○	○	×	○	○	○	×																																																																																
8限目	×	×	○	×	○	×	×	×																																																																																
登録																																																																																								
メニュー 教師一覧																																																																																								

1. 教師設定

- ④ CSV一括登録
(CSVデータでまとめて登録する場合)
教師一覧.csvの以下CSV項目書式に
従い登録してください。

教師 CSV 一括登録画面

マナホ高等学校
時間割作成補助システム 教師 CSV一括登録

ログイン者: マナホ高等学校

POINT3

CSVファイル 選択されていません

登録方式 データの追加(重複データがある場合は更新)を行います。
ファイルデータに不良がある場合は処理を中断します。

ダウンロード **POINT1**

[メニュー](#) | [教師一覧](#)

CSVのファイル形式は次の通りです。(*は必須項目です。)

#	項目名	形式	備考
1	教師名*	全角文字32文字以内	
2	メールアドレス	メールアドレス形式	
3	最大連続授業数*	半角数字1桁以内	
4	表示順*	半角数字8桁以内	
5	国語総合	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
6	現代文B	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
7	古典B	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×

130	金曜日-7限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
131	金曜日-8限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
132	土曜日-1限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
133	土曜日-2限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
134	土曜日-3限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
135	土曜日-4限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
136	土曜日-5限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
137	土曜日-6限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
138	土曜日-7限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×
139	土曜日-8限目	コード(半角数字1桁以内)	1:○、0:×

[メニュー](#) | [教師一覧](#)

POINT

- ダウンロードの「教師一覧.csv」のファイル名をクリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。

POINT2

教師一覧.csv

教師名	メールアドレス	最大連続授業	表示順	国語総合	現代文B	古典B	世界史B	日本史B
国達 一郎	test1@k-escpc	4	1	○	×	○	×	×
国昌 二郎		4	1	×	○	○	×	×
国友 文三郎		4	1	×	○	○	×	×
国相 朝子		4	1	○	○	○	×	×
国越 夕子		4	1	○	○	○	×	×
国一 社仔		4	2	○	○	○	○	○
国社 兼蔵		4	2	○	○	○	○	○
政経 一郎	test2@k-escpc	2	2	×	×	×	×	×
経済 淳子		2	3	×	×	×	×	×
公家 均		2	3	×	×	×	×	×
確美 定子		4	3	×	×	○	×	×
社達 正男		4	3	×	×	×	○	○
地理 忠敬		4	3	×	×	×	×	○
日史 神武		4	3	×	×	×	○	×
世史 義男		4	3	×	×	×	×	○
社文 達太		4	3	×	×	×	○	○
数奥 新藤		4	4	×	×	×	×	×
数信 進夫		4	4	×	×	×	×	×
数研 三学	test3@k-escpc	4	4	×	×	×	×	×
数午 永大		4	4	×	×	×	×	×
数猫 学理		4	5	×	×	×	×	×
数普 文子		4	6	×	×	×	×	×

2. コマ割設定

コマ割設定

コマ割設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **6 コマ割設定** をクリックします。

メニュー画面



- ② コマ割登録

該当クラスを選択し、時間(時限)の設定(○、×)をおこなってください。

- : 割当有効
×: 割当無効

登録例

- クラス毎に時間(時限)設定が可能です。
- コピーボタンをクリックするとクラス一覧ポップアップが表示され、選択したクラスの内容を反映させる事ができます。

クラス毎コマ割画面



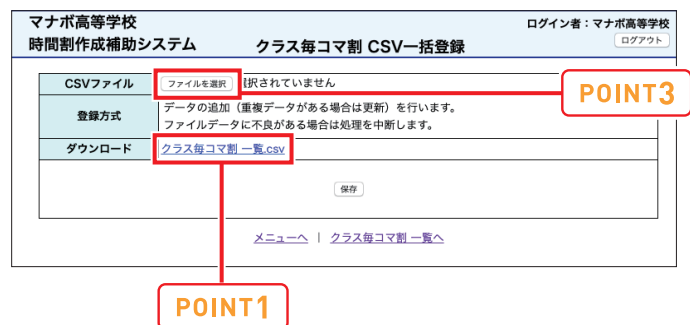
- ③ CSV一括登録

(CSVデータで纏めて登録する場合)
クラス毎コマ割一覧.csvの以下CSV項目書式に従い登録してください。

POINT

- 1 ダウンロードの「クラス毎コマ割り一覧.csv」のファイル名クリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 2 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 3 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。

クラス毎コマ割 CSV 一括登録画面



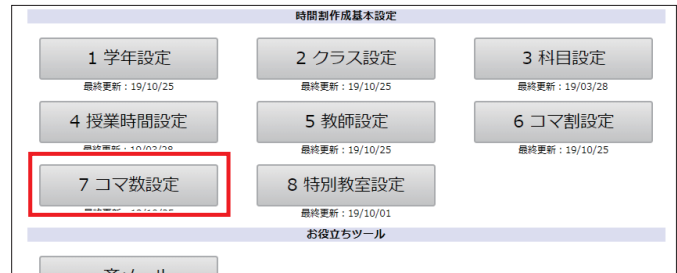
3. コマ数設定

コマ数設定

コマ数設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **7 コマ数設定** をクリックします。

メニュー画面



- ② 授業数(コマ数)登録
科目に対する授業数(コマ数)を設定します。
合同クラス設定により同授業設定をおこなう事も可能です。

授業数(コマ数)画面

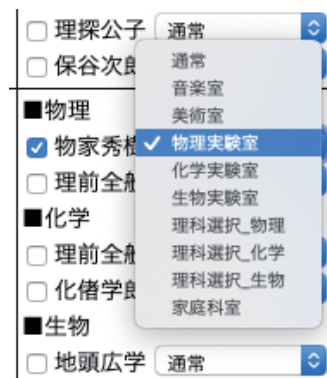


- 科目(教科)に対する授業数(コマ数)を入力します。
- 合同クラスはチェックボックス選択で、設定できます。
- コピーボタンをクリックするとクラス一覧ポップアップが表示され、選択したクラスの内容を反映させる事ができます。

例 3年5組(理)の担当/教室設定

- 理科(物理)に対する担当(物家秀樹)先生を教室(物理実験室)へ設定します。
変更設定後、更新ボタンで登録します。

授業数(コマ数) 担当/教室プルダウン



3. コマ数設定

- ③ CSV一括登録
(CSVデータでまとめて登録する場合)
授業数(コマ数)一覧.csvの以下CSV
項目書式に従い登録してください。

授業数(コマ数)CSV一括登録画面

マナボ高等学校
時間制作成補助システム

授業数(コマ数) CSV一括登録

POINT3

ログイン者: マナボ高等学校

CSVファイル: ファイルを選択 [選択されていません]

登録方式: ファイルの追加(重複データがある場合は更新)を行います。
ファイルデータに不良がある場合は処理を中断します。

ダウンロード: 授業数(コマ数)一覧.csv

保存

POINT1

メニューへ | 授業数(コマ数)一覧へ

CSVのファイル形式は次の通りです。[*は必須項目です。]

#	項目名	形式	備考
1	クラス*	コード(半角数字5桁以内)	525:1年1組、526:1年2組、527:1年3組、528:1年4組、529:1年5組、530:1年6組、531:1年7組、532:1年8組、533:2年1組、534:2年2組、535:2年3組、536:2年4組、537:2年5組、538:2年6組、539:2年7組、540:2年8組、541:3年1組(文)、542:3年2組(文)、543:3年3組(文)、544:3年4組(文)、545:3年5組(理)、546:3年6組(理)、547:3年7組(理)、548:3年8組(理)
2	国語総合-授業数(コマ数)	半角数字2桁以内	525:1年1組、526:1年2組、527:1年3組、528:1年4

POINT

- ダウンロードの「授業数(コマ数)一覧.csv」のファイル名クリックでCSV形式のファイルをダウンロードします。
- 取得したCSVファイルを画面に表示されている形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書式はカンマ(,)区切りです。
- 最後にファイルを選択から編集済のCSVファイルを選択し、保存ボタンをクリックすると一括登録されます。

POINT2

授業数(コマ数)一覧.csv

クラス	国語総合-授業数	国語総合-合同	国語総合-科目	現代文B-授業	現代文B-合同	現代文B-科目	古典B-授業数	古典B-合同
1年1組	5			3				
1年1くみわ								
1年2組	5							
1年3組	5							
1年4組	5							
1年5組	5							
1年6組	5							
1年7組	5							
1年8組	5							
2年1組				2			3	
2年2組				2			3	
2年3組				2			3	
2年4組				2			3	
2年5組				2			3	
2年6組				2			3	
2年7組				2			3	
2年8組				2			3	
3年1組(文)				2			5	
3年2組(文)				2			5	
3年3組(文)				2			5	
3年4組(文)				2			5	
3年5組(理)				2			2	

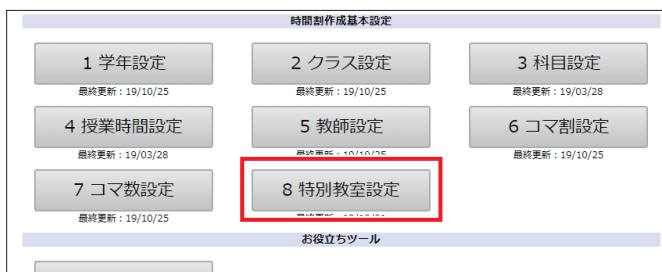
4. 特別教室設定

特別教室設定

特別教室設定をおこないます。

- ① メニュー画面の **8 特別教室設定** をクリックします。

メニュー画面



- ② 特別教室の一覧を表示します。

POINT

共通(共有)する教室を特別教室として登録することにより、本システムでの重複設定時のチェック確認ができるようになります。

例 音楽室、美術室等
理系選択科目等

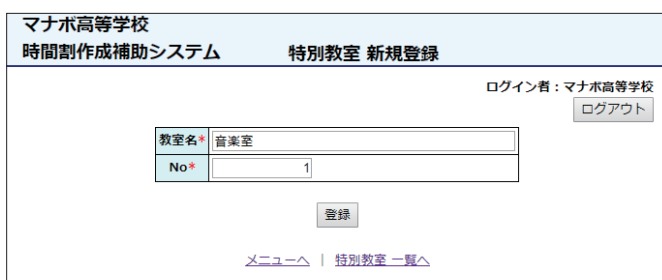
登録例

特別教室一覧画面



- ③ 特別教室登録
各クラスで共有する教室名、又は場所等を設定します。

特別教室 新規登録画面



4. 特別教室設定

- ④ CSV一括登録
(CSVデータでまとめて登録する場合)
特別教室一覧.csvの以下CSV項目書
式に従い登録してください。

POINT3

POINT1

特別教室CSV一括登録画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム 特別教室 CSV一括登録

ログイン者：マナボ高等学校 [ログアウト](#)

CSVファイル [ファイルを選択](#) 選択されていません

登録方式 データの追加（重複データがある場合は更新）を行います。
ファイルデータに不良がある場合は処理を中断します。

ダウンロード [特別教室一覧.csv](#)

[保存](#)

[メニューへ](#) | [特別教室一覧へ](#)

CSVのファイル形式は次の通りです。（*は必須項目です。）

#	項目名	形式	備考
1	教室名*	全角文字32文字以内	
2	No*	半角数字8桁以内	

[メニューへ](#) | [特別教室一覧へ](#)

POINT

- ダウンロードの「特別教室一覧.csv」の
ファイル名クリックでCSV形式のファイルを
ダウンロードします。
- 取得したCSVファイルを画面に表示されて
いる形式に従い編集します。
※一括登録に使用するCSVファイルの書
式はカンマ(,)区切りです。
- 最後にファイルを選択から編集済のCSV
ファイルを選択し、保存ボタンをクリックす
ると一括登録されます。

POINT2

	教室名	No
1	音楽室	1
2	美術室	2
3	書道室	3
4	物理実験室	4
5	化学実験室	5
6	生物実験室	6
8	理科選択 物理	10
9	理科選択 化学	11
10	理科選択 生物	12
11	体育館	99

STEP 3

STEP 0

各種設定

STEP 1

基本情報設定

STEP 2

クラス・科目・教員情報の設定

STEP 3

時間割シミュレーション

STEP 4

最終チェック

STEP 5

次年度の時間割作成のために

時間割 シミュレーション

- ①事前準備した情報のうち、優先的な授業に関わる情報のみ入力してください。
- ②操作マニュアルに従って、シミュレーションを実施してください。
- ③時間割に問題がないか、チェックしてください。必要に応じて、プリンターの出力も可能です。
- ④チェック内容に問題がなければ優先的な授業の時間割をロックして、STEP4へ進んでください。

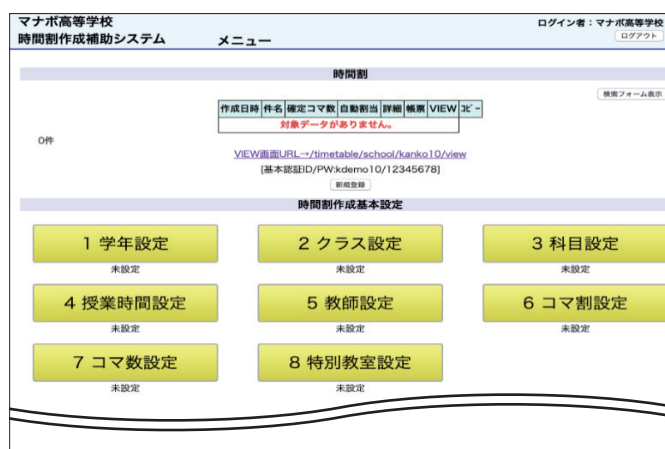
1. 時間割作成

1.1 時間割新規登録

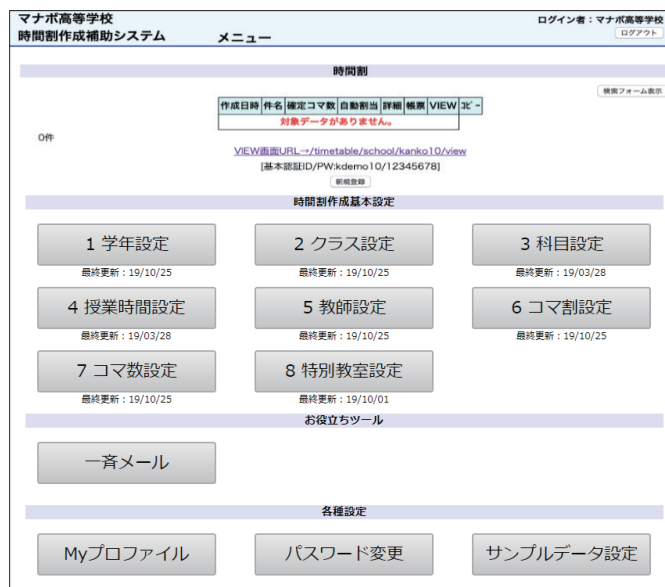
時間割作成にあたり、[STEP 1～STEP 2]の設定がされていることが前提になります。

※基本設定更新の場合はボタン色がグレー表示となります。設定登録されていない、又は更新されていない場合はボタン色が黄色になります。(下図参照)

① 基本設定されていない初期画面



② 基本設定後画面



STEP 3

時間割 シミュレーション

1. 時間割作成

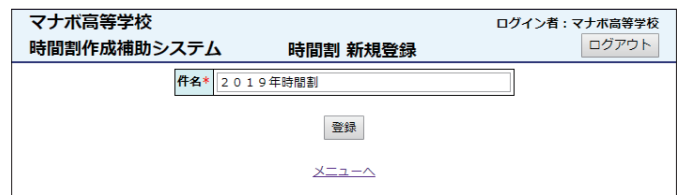
- ③ 時間割 新規登録画面
時間割メニューの新規登録ボタンの件名から登録します。

シミュレーションの件名を入力致します。
時間割シミュレーション結果内容は複数保持することができます。
その場合、新規登録後にメニュー画面へもどり、新たに新規登録しなおしてください。

メニュー画面



時間割 新規登録画面



POINT

サンプルデータ設定で時間割データを取込んだ場合は、時間割作成基本設定、及び時間割の件名が登録されている状態になります。

メニュー画面



Attention

各種設定のサンプルデータ設定でデータのクリア、作成が可能です。
「データクリア」「中学校用を適用」「高校用を適用」をクリック、OKを押すと登録されている全ての設定と時間割データが削除、上書きされてしまいます。
お取り扱いには十分ご注意ください。



1. 時間割作成

1.2 自動割当実行

時間割メニューの自動割当項目の実行ボタンからおこないます。

メニュー画面

マナホ高等学校 時間割作成補助システム メニュー

ログイン者: マナホ高等学校 ログアウト

時間割

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	概要	VIEW	北*
19/10/21	2.0.2.0年度 臨時対応時間割用	0/936	実行	調整	出力	公開 非公開	作成
19/09/12	2.0.2.0年度 モデル試作	0/936	調整	調整	出力	公開 非公開	作成
19/03/28	2.0.1.9年度 実運用データ	936/936	-	調整	出力	公開 非公開	作成

3件

VIEW集薬URL→/timetable/school/kankoo2/view
[基本認証ID/Pw:Kdemo2/12345678]

新規登録

時間割作成基本設定

1 学年設定 最終更新: 19/10/25

2 クラス設定 最終更新: 19/10/25

3 科目設定 最終更新: 19/03/28

4 授業時間設定 最終更新: 19/03/28

5 教師設定 最終更新: 19/10/25

6 コマ割設定 最終更新: 19/10/25

7 コマ数設定 最終更新: 19/10/25

8 特別教室設定 最終更新: 19/10/01

① 実行ボタンクリック

実行中は、「時間割実行画面1」の自動割当が「準備中」の赤色文字メッセージとなります。

時間割実行画面 1

時間割

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	概要	北*
19/02/24	2.0.1.9年度 試行1回目	/	準備中	-	-	作成

1件

新規登録

基本設定

② 自動割当終了

実行後は、左上に「時間割実行画面2」の赤色文字メッセージが表示されます。また時間割メニューの詳細項目は「調整」の表示になります。実行にかかる時間は数秒～数分です。(エラー処理等により前後します。)

時間割実行画面 2

時間自動割当を実施しました。
詳細「調整」よりご確認ください。

時間割

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	概要	北*
19/02/24	2.0.1.9年度 試行1回目	0/936	実行	調整	出力	作成

1件

新規登録

基本設定

2. 調整ボタン

2.1 エラー表示

時間割メニューの詳細、調整ボタンから時間割画面で表示します。

自動割当シミュレーション実行時、割当できない情報をエラー情報として画面左上部(背景黄色)の[エラー]をクリックすることにより確認できます。

エラー内容について

割当時のエラー内容を表示しております。エラー内容により手動割当を実施し、修正してください。

画面上の背景色が赤色に関しては該当コマがエラーであることを表しています。内容を確認して対応してください。

画面上、行単位でオレンジ色になる場合があります。これはクラス科目規定数が不足していることを表しています。内容を確認して対応してください。

メニュー画面

マナホ高等学校 時間割作成補助システム メニュー

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	調整	VIEW	再*
19/10/21	2.0.2.0年度 臨時対応時割制作	0/936	実行	調整	◎ 公開 ◎ 非公開	作成
19/09/12	2.0.2.0年度 モデル制作	0/936	実行	調整	◎ 公開 ◎ 非公開	作成
19/03/28	2.0.1.9年度 実運用データ	936/936	-	調整	◎ 公開 ◎ 非公開	作成

3件

VIEW集約URL→/timetable/school/kankoo2/view
[基本認証ID/PW:kdemo2/12345678]
新規登録

時間割作成基本設定

- 1 学年設定 (最終更新: 19/10/25)
- 2 クラス設定 (最終更新: 19/10/25)
- 3 科目設定 (最終更新: 19/03/28)
- 4 授業時間設定 (最終更新: 19/03/28)
- 5 教師設定 (最終更新: 19/10/25)
- 6 コマ割設定 (最終更新: 19/10/25)
- 7 コマ数設定 (最終更新: 19/10/25)
- 8 特別教室設定 (最終更新: 19/10/01)

シミュレーション画面

【エラー】	月								
	HP	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目	7限目	
★国越夕子先生 月曜日の4限目は授業を担当する事ができません。				情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	体育 (体山一矢)	数学 I (数岳道夫)	コミュニケ (英類華子)	
★数岳道夫先生 月曜日の6限目に授業の重複があります。				国語総合 (数研三学)	数学 I (数研三学)	体育 (体山一矢)	数学 A (保谷次郎)	生物基礎 (生田育枝)	
★数午永大先生 月曜日の7限目は授業を担当する事ができません。				情報の科学 (エイコク)	コミュニケ (エイコク)	体育 (体郷一徹)	数学 I (数善文字)	地学基礎 (理前全敏)	
★数猫学理先生 月曜日の4限目に授業の重複があります。				数学 II (数午永大)	国語総合 (国越夕子)	体育 (体郷一徹)	数学 A (数研三学)	数学 I (数午永大)	
★地頭広学先生 月曜日の3限目に授業の重複があります。				体育 (体山一矢)	コミュニケ (英騎和成)	国語総合 (国越夕子)	情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	
★英類華子先生 月曜日の5限目に授業の重複があります。				日本史 B (社運正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (体山一矢)	英語表現 I (エイ エレン)	地理歴史 (国一社仔)	生物基礎 (地頭広学)
1年6組	0		日本史 B (社運正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (体山一矢)	数学 I (数善文字)	英語表現 I (エイ エレン)	地理歴史 (国一社仔)	生物基礎 (地頭広学)
1年7組	0		コミュニケ (英類華子)	数学 A (数岳道夫)	生物基礎 (地頭広学)	数学 I (数案新藤)	日本史 B (地理忠敬)	国語総合 (国社兼蔵)	地理歴史 (国社兼蔵)
1年8組	0		コミュニケ (英騎和成)	英語表現 I (エイ エレン)	生物基礎 (地頭広学)	国語総合 (国一社仔)	地学基礎 (臨海宗次郎)	数学 II (数案新藤)	日本史 B (地理忠敬)
2年1組	0		現代文 B (国昌二郎)	体育 (体輪双葉)	コミュニケ (英双 壁)	数学 II (数猫学理)	英語表現 II (英類華子)	化学基礎 (化信学郎)	地理 B (社運正男)

2. 調整ボタン

2.2 コマ移動操作

時間割メニューの詳細、調整ボタンから時間割画面で操作します。

例 1年8組、3限目生物基礎の科目が1年7組と重複しており、重複修正操作を実施します。

① 手動入れ換え前(1年7組、1年8組の生物基礎が重複)

シミュレーション操作 1

1年6組	[[	-	日本史B (社達正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (林山一矢)	数学Ⅰ (数普文子)	-	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	地理歴史 (国一社仔)	生物基礎 (地頭広学)
1年7組	[[	-	コミュニケーション (英類華子)	数学A (数岳道夫)	生物基礎 (地頭広学)	数学Ⅰ (数楽新豚)	-	日本史B (地理忠敬)	国語総合 (国社兼蔵)	地理歴史 (国社兼蔵)
1年8組	[[	-	コミュニケーション (英騎和成)	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	生物基礎 (地頭広学)	国語総合 (国一社仔)	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	数学Ⅱ (数楽新豚)	日本史B (地理忠敬)
2年1組	[[	-	現代文B (国昌二郎)	体育 (体輪双葉)	コミュニケーション (英双壁)	数学Ⅱ (数猫学理)	-	英語表現Ⅱ (英類華子)	化学基礎 (化借学郎)	地理B (社達正男)

② 手動入れ替え操作
(1年8組の生物基礎を移動)
1年8組の生物基礎をクリックすると、背景黄色になります。
同時に移動候補先(エラー回避コマ)を表示します。
右記画面例だと、1年8組の6限目(数学Ⅱ)です。

シミュレーション操作 2

1年6組	[[	-	日本史B (社達正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (林山一矢)	数学Ⅰ (数普文子)	-	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	地理歴史 (国一社仔)	生物基礎 (地頭広学)
1年7組	[[	-	コミュニケーション (英類華子)	数学A (数岳道夫)	生物基礎 (地頭広学)	数学Ⅰ (数楽新豚)	-	日本史B (地理忠敬)	国語総合 (国社兼蔵)	地理歴史 (国社兼蔵)
1年8組	[[	-	コミュニケーション (英騎和成)	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	生物基礎 (地頭広学)	国語総合 (国一社仔)	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	数学Ⅱ (数楽新豚)	日本史B (地理忠敬)
2年1組	[[	-	現代文B (国昌二郎)	体育 (体輪双葉)	コミュニケーション (英双壁)	数学Ⅱ (数猫学理)	-	英語表現Ⅱ (英類華子)	化学基礎 (化借学郎)	地理B (社達正男)

パソコンのマウス操作で移動させたいコマをクリックします。

③ 手動入れ替え結果
1年8組の6限目(数学Ⅱ)をクリックすると、重複コマが修正されます。

シミュレーション操作 3

1年6組	[[	-	日本史B (社達正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (林山一矢)	数学Ⅰ (数普文子)	-	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	地理歴史 (国一社仔)	生物基礎 (地頭広学)
1年7組	[[	-	コミュニケーション (英類華子)	数学A (数岳道夫)	生物基礎 (地頭広学)	数学Ⅰ (数楽新豚)	-	日本史B (地理忠敬)	国語総合 (国社兼蔵)	地理歴史 (国社兼蔵)
1年8組	[[	-	コミュニケーション (英騎和成)	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	数学Ⅱ (数楽新豚)	国語総合 (国一社仔)	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	生物基礎 (地頭広学)	日本史B (地理忠敬)
2年1組	[[	-	現代文B (国昌二郎)	体育 (体輪双葉)	コミュニケーション (英双壁)	数学Ⅱ (数猫学理)	-	英語表現Ⅱ (英類華子)	化学基礎 (化借学郎)	地理B (社達正男)

- 移動先候補コマについて
移動させたいコマを選択すると、1次候補(エラー回避先コマ)が表示されます。
ただし、表示されない場合もあります。手動操作でグレーコマへ置換えなど繰返して割当調整してください。
- または割当科目に対し該当教師が少ない条件等の場合は上手く割当できません。基本設定を再度見直し実施してください。

2. 調整ボタン

2.3 コマ科目(教科)変更

該当コマに対してダブルクリックします。
(1回クリックは背景が黄色になります)

- ① コマ科目一覧を表示します。変更科目を選択ください。
変更後は閉じるボタンをクリックしてください。

コマ教科変更 1

情報の科学 (課空調子)	コミュニケ (エイコクテ)		体育 (体郷一徹)	数学Ⅰ (数善文子)	地学基礎 (理前全般)
数学Ⅱ (数午永大)	国語総合		国一社子	数学Ⅰ (数午永大)	数学Ⅰ (数午永大)
体育 (体山一矢)	日本史B		国社兼蔵	情報の科学 次郎	情報の科学 (臨海宗次郎)
	地理歴史		社遷正男		
	数学Ⅰ		地理忠敬		
	数学Ⅱ		社文連太		
	数学A		課空調子		
	生物基礎				
	地学基礎				
	体育				
	保健				
1年2組(国語)	【特別教室】 日本史B 通常 展開				(国語) 1年7組(地理)

2.4 コマ教師変更

該当コマに対してダブルクリックします。
(1回クリックは背景が黄色になります)

- ① コマ科目一覧を表示します。変更教師を選択ください。
変更後は閉じるボタンをクリックしてください。

POINT

複数選択時は[shift]キー＋クリックで選べます。

コマ教科変更 2

情報の科学 (課空調子)	コミュニケ (エイコクテ)		体育 (体郷一徹)	数学Ⅰ (数善文子)	地学基礎 (理前全般)
数学Ⅱ (数午永大)	国語総合		国達一郎	数学Ⅰ (数午永大)	数学Ⅰ (数午永大)
体育 (体山一矢)	日本史B		国相朝子	情報の科学 次郎	情報の科学 (臨海宗次郎)
	地理歴史		国越夕子		
	数学Ⅰ		国一社子		
	数学Ⅱ		国社兼蔵		
	数学A				
	生物基礎				
	地学基礎				
	体育				
	保健				
数学Ⅱ (数楽新豚)	【特別教室】 国語総合 通常 展開				基礎 日本史B (地理忠敬)
コミュニケ (英双壁)					基礎 地理B (社遷正男)

2. 調整ボタン

2.5 クラス毎のコマ割当数

時間割画面のクラス横の [I]、[E] クリックによる表示確認できます。

POINT

[E]表記の場合はエラー内容を表示しております。

コマ科目(教科)数表示画面

[エラー]	HR	1限目	2限目	3限目
1年1組	[I]	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	国語総合 (国達一郎) 情報の科学 (臨海宗次郎)
1年2組		地理歴史	数学II	国語総合 (臨)
1年3組		1年2組 閉じる		
1年4組		II (大)		
1年5組		科目	規定数	割当数
		国語総合	5	5
1年6組		日本史B	3	3
		地理歴史	2	2
		数学I	3	3
		数学II	1	1
		数学A	2	2
国越夕子		生物基礎	3	3
		地学基礎	2	2
政経一郎		体育	3	3
		保健	1	1
国社兼蔵		芸術I	2	2
		コミュニケーション英語I	3	3
国一社仔		英語表現I	2	2
		情報の科学	2	2
社文連太		SSH課題研究I	1	1
		総合的な学習の時間	1	1
		学級タイム	1	1
		閉じる		

2.6 教師の設定条件

時間割画面の教師横の [I]、[E] クリックによる表示確認できます。

POINT

[E]表記の場合はエラー内容を表示しております。

教師の設定条件数表示画面

国達一郎			
国昌二郎		国達一郎 閉じる	
国友又三郎			
国相朝子	最大連続授業数	4	
国越夕子	設定コマ数	17	
政経一郎	担当科目	国語総合 古典B 総合的な学習の時間 学級タイム	
	担当クラス	1年 2年	
		閉じる	

2. 調整ボタン

2.7 コマロック操作

あらかじめ決定したコマ(1限単位)を移動させないようにするロック機能があります。時間割のクラス単位や指定曜日単位、またはクラスのピンポイント時限(時間)に対して固定させることが可能です。

自動割当(シミュレーション)実施時、ロックをした箇所は対象外として割当実施致します。コマロックしたものはトップメニューの確定コマ数(分子数)として表示されます。

① 曜日時限(列)単位のロック操作。

例 1限目をクリックする。

作成日時	件名	確定コマ数	1動割当	詳細	帳票	PC
19/11/13	2020時間割.コピ	0/979	実行	調整	出力	作成
19/11/13	2020時間割	0/979	実行	調整	出力	作成
19/10/27	高校サンプル	0/1025	実行	調整	出力	作成

ブロック操作1

[エラー]		HR	1限目	2限目	3限目	4限目
1年1組	[0]	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	国語総合 (国達一郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)
1年2組	[0]	-	地理歴史 (国社兼蔵)	数学Ⅱ (数研三学)	国語総合 (国社兼蔵)	数学Ⅰ (数研三学)
1年3組	[0]	-	国語総合 (国達一郎)	情報の科学 (課査調子)	情報の科学 (課査調子)	コミュニケ (エイコクテ)
1年4組	[0]	-	日本史B (地理忠敬)	地理歴史 (国一社仔)	数学Ⅱ (数午永大)	国語総合 (国越夕子)
1年5組	[0]	-	数学Ⅰ (保谷次郎)	地理歴史 (地理忠敬 等)	体育 (体山一矢)	コミュニケ (英騎和成)
1年6組	[0]	-	日本史B (社達正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (体山一矢)	数学Ⅰ (数善文字)

② クラス(行)単位のロック操作。

例 1年2組をクリックする。

ブロック操作2

[エラー]		HR	1限目	2限目	3限目	4限目	休休み	5限目	6限目
1年1組	[0]	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	国語総合 (国達一郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	-	体育 (体山一矢)	数学Ⅰ (数岳通夫)
1年2組	[0]	-	地理歴史 (国社兼蔵)	数学Ⅱ (数研三学)	国語総合 (国社兼蔵)	数学Ⅰ (数研三学)	-	体育 (体山一矢)	数学A (保谷次郎)
1年3組	[0]	-	国語総合 (国達一郎)	情報の科学 (課査調子)	情報の科学 (課査調子)	コミュニケ (エイコクテ)	-	体育 (体郷一徹)	数学Ⅰ (数善文字)

③ 1年2組、1限目のピンポイントロック操作。

例 1年2組の該当コマを[ctrl]キーを押しながらクリックする。

ブロック操作3

[エラー]		HR	1限目	2限目
1年1組	[0]	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	国語総合 (国達一郎)
1年2組	[0]	-	地理歴史 (国社兼蔵)	数学Ⅱ (数研三学)
1年3組	[0]	-	国語総合 (国達一郎)	情報の科学 (課査調子)
1年4組	[0]	-	日本史B (地理忠敬)	地理歴史 (国一社仔)

POINT

①、②、③とも解除は、同じ操作を実施します。

2. 調整ボタン

2.8 更新ボタン

時間割画面の更新ボタンクリックで割当情報を登録(更新)致します。

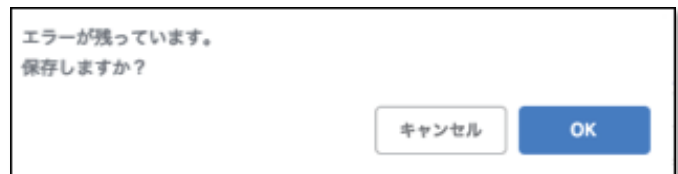
時間割シミュレーション更新

The screenshot shows the '更新' (Update) button highlighted with a red box in the bottom right corner of the timetable simulation interface. The interface includes a header for '正興高等学校 時間割作成補助システム' and a grid of subjects for various classes.

POINT

割当訂正中でエラー情報が残っている場合は、以下メッセージを表示します。訂正対応実施の場合はOKボタンクリックで状態を保存してください。

時間割シミュレーション更新確認メッセージ



2.9 全体再チェックボタン

時間割画面の全体再チェックボタンクリックにより、エラー検出を行います。

時間割シミュレーション全体再チェック

POINT

- 各クラス科目(授業)規定数条件とのチェックを行います。
- 教師(先生)条件とのチェックを行います。
- 科目条件とのチェックを行います。

The screenshot shows the '全体再チェック' (Check All) button highlighted with a red box in the bottom right corner of the timetable simulation interface. The interface is identical to the one in section 2.8, but with the '更新' button replaced by '全体再チェック'.

2. 調整ボタン

2.10 時間割シミュレーション画面切替え

時間割画面の上段全画面、下段全画面、
上下段画面の表示操作です。

操作内容に応じて画面切り替えを実施して
ください。

初期表示は■上下段画面表示です。

① ▲クリックで、上段全画面表示です。

② ▼クリックで、下段全画面表示です。

時間割シミュレーション画面切替え1

[エラー]	HR	月								
		1 限目	2 限目	3 限目	4 限目	5 限目	6 限目	7 限目	8 限目	
1年1組	01	地学基礎 (臨海宗次郎)	国語総合 (国達一部)	情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	-	体育 (体山一矢)	数学I (数谷遼太)	コミュニケ (英頼華子)	-
1年2組	01	地理歴史 (国一社仔)	数学II (数研三学)	国語総合 (国社兼蔵)	数学I (数研三学)	-	体育 (体山一矢)	数学A (保谷次郎)	生物基礎 (生田育枝)	-
1年3組	01	国語総合 (国達一部)	情報の科学 (課志講子)	情報の科学 (課志講子)	コミュニケ (エイコクテ)	-	体育 (体郷一徹)	数学I (数善文子)	地学基礎 (理前全敬)	-
1年4組	01	日本史B (地理忠敬)	地理歴史 (国一社仔)	数学II (数午永大)	国語総合 (国越夕子)	-	体育 (体郷一徹)	数学A (数研三学)	数学I (数午永大)	-
1年5組	01	数学I (保谷次郎)	地理歴史 (地理忠敬)	体育 (体山一矢)	コミュニケ (英頼和成)	-	国語総合 (国越夕子)	情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	-
1年6組	01	日本史B (社漣正男)	国語総合 (国相朝子)	体育 (体山一矢)	数学I (数善文子)	-	英語表現I (エイエレン)	地理歴史 (国一社仔)	生物基礎 (地頭広学)	-
1年7組	01	コミュニケ (英頼華子)	数学A (数谷遼太)	生物基礎 (地頭広学)	数学I (数善新藤)	-	日本史B (数善新藤)	国語総合 (国社兼蔵)	地理歴史 (地理忠敬)	-
1年8組	01	コミュニケ (英頼和成)	英語表現I (エイエレン)	生物基礎 (地頭広学)	国語総合 (国一社仔)	-	地学基礎 (臨海宗次郎)	数学II (数善文子)	日本史B (地理忠敬)	-
2年1組	01	現代文B (国昌二郎)	体育 (体輪双葉)	コミュニケ (英双葉)	数学II (数強字理)	-	英語表現II (英頼華子)	化学基礎 (化信学郎)	地理B (社漣正男)	保健 (保帯健治)
2年2組	01	化学基礎 (理前全敬)	体育 (体輪双葉)	倫理 (社漣正男)	英語表現II (英光 園一)	-	地理B (社文連太)	理数探究I (理探公子)	コミュニケ (英光 園一)	保健 (保帯健治)
2年3組	01	数学B (数強字理)	コミュニケ (英光 園一)	化学基礎 (化信学郎)	古典B (曜美定子)	-	現代文B (国社兼蔵)	体育 (体輪双葉)	数学II (数善文子)	倫理 (社漣正男)
2年4組	01	地理B (社文連太)	化学基礎 (化信学郎)	コミュニケ (英光 園一)	物理基礎 (物家秀樹)	-	SSH課題研 (福探一郎)	体育 (体輪双葉)	数学B (理探公子)	数学II (理探公子)
2年5組	01	英語表現II (エイエレン)	古典B (曜美定子)	コミュニケ (英田研行)	数学II (数強字理)	-	数学B (保谷次郎)	外国語 (エイエレン)	理数探究I (課志講子)	現代文B (国越夕子)
2年6組	01	コミュニケ (エイコクテ)	数学B (数午永大)	現代文B (国昌二郎)	古典B (定学賢治)	-	物理基礎 (理探公子)	数学II (理探公子)	外国語 (エイエレン)	倫理 (課志講子)

時間割シミュレーション画面切替え2

[エラー]	HR	月								
		1 限目	2 限目	3 限目	4 限目	5 限目	6 限目	7 限目	8 限目	
国達一部	01	-	1年3組(国語)	1年1組(国語)						
国昌二郎	01	-	2年1組(現代)		2年6組(現代)			3年8組(理)		
国友又三郎	01	-		3年6組(理)						3年1組(文)
国相朝子	01	-	2年8組(現代)	1年6組(国語)						
国越夕子	01	-	-	-	-	1年4組(国語)		1年5組(国語)		2年5組(現代)
政経一部	01	-								
国社兼蔵	01	-			1年2組(国語)			2年3組(現代)	1年7組(国語)	1年7組(地理)
国一社仔	01	-	1年2組(地理)	1年4組(地理)		1年8組(国語)			1年6組(地理)	
社文連太	01	-	2年4組(地理)		3年3組(文)			2年2組(地理)	3年1組(文)	3年2組(文)
世史義男	01	-				3年5組(理)			3年6組(理)	3年7組(理)
日史神武	01	-		1年5組(地理)						3年8組(理)
地理忠敬	01	-	1年4組(日本)	1年5組(地理)				1年7組(日本)		1年8組(日本)
社漣正男	01	-	1年6組(日本)		2年2組(倫理)				2年1組(地理)	2年3組(倫理)

2. 調整ボタン

2.11 特別教室チェック操作

特別教室を自動割当し、調整用チェック(処理)結果を表示します。

- ① **例** 3年5組(理)、月曜2限目音楽Ⅲを音楽教室で場所チェック操作になります。音楽室の重複チェックをします。音楽Ⅲコマをクリックします(背景黄色表示)。

- ② 2限目の音楽Ⅲコマをクリックします。小窓が表示されますので 線内の特別教室“音楽室”を選択し展開ボタンをクリックします。

特別教室チェック1

		月					休み
		HR	1限目	2限目	3限目	4限目	
3年4組(文)	<input type="checkbox"/>	-	コミュニケ (英光 園一)	美術Ⅲ (美研太郎)	美術Ⅲ (美研太郎)	英語表現Ⅱ (英双 壁)	-
3年5組(理)	<input type="checkbox"/>	-	理科 (物家秀樹 等)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	3年(理)地理 (世史義男)	-
3年6組(理)	<input type="checkbox"/>	-	理科 (物家秀樹 等)	古典B (田友又三郎)	政治・経済 (経済冴子)	3年(理)地理 (世史義男)	-

特別教室チェック2

		月					休み
		HR	1限目	2限目	3限目	4限目	
3年4組(文)	<input type="checkbox"/>	-	コミュニケ (英光 園一)	美術Ⅲ (美研太郎)	美術Ⅲ (美研太郎)	英語表現Ⅱ (英双 壁)	-
3年5組(理)	<input type="checkbox"/>	-	理科 (物家秀樹 等)	現代文B 古典B 倫理 政治・経済 数学3年選択	音楽Ⅲ (音岳太郎)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	-
3年6組(理)	<input type="checkbox"/>	-	理科 (物家秀樹 等)	理科 (物家秀樹 等)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	-
3年7組(理)	<input type="checkbox"/>	-	理科 (物家秀樹 等)	理科 (物家秀樹 等)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	-
3年8組(理)	<input type="checkbox"/>	-	理科 (物家秀樹 等)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	音楽Ⅲ (音岳太郎)	-
音岳太郎	<input type="checkbox"/>	-		2 クリア	3 音楽Ⅱ 音楽Ⅲ 美術Ⅲ	音楽Ⅲ (音岳太郎)	-
音区響子	<input type="checkbox"/>	-		2 クリア	3 音楽Ⅱ 音楽Ⅲ 美術Ⅲ	音楽Ⅲ (音岳太郎)	-

③へ

2. 調整ボタン

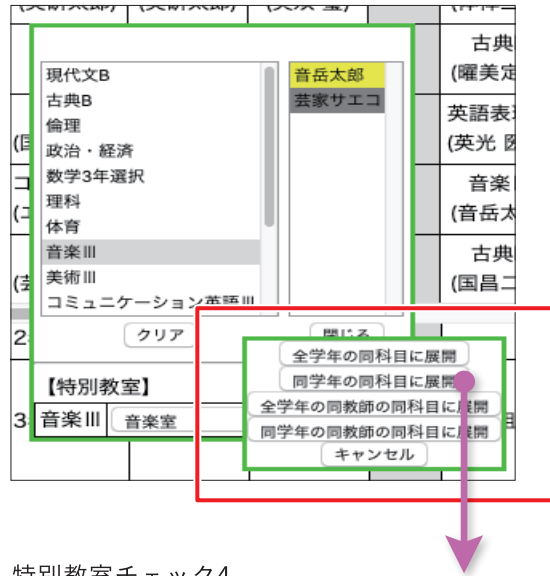
- ③ 特別教室の展開ボタンをクリックすると、 線内の反映ボタンが表示されます。反映には以下4パターンがあります。

- 全学年の同科目に展開
- 同学年の同科目に展開
- 全学年の同教師の同科目に展開
- 同学年の同教師の同科目に展開

上記ボタンにより反映致します。またキャンセルボタンで反映メニューを閉じます。

- ④ 特別教室(場所)のチェックにより、音楽室の利用が3年5組(理)と3年8組(理)で重複していることが以下結果表示で把握できます。

特別教室チェック3



特別教室チェック4

[エラー]	HR	月				昼休み	
		1限目	2限目	3限目	4限目		
3年4組(文)	[E]	-	コミュニケーション (英光 園一)	美術Ⅲ (美研太郎)	美術Ⅲ (美研太郎)	英語表現Ⅱ (英双 壁)	-
3年5組(理)	[E]	-	理科 (物家秀樹 等)	音楽Ⅲ (音岳太郎) (音楽室)	音楽Ⅲ (音岳太郎) (音楽室)	3年(理)地理 (世史義男)	-
3年6組(理)	[E]	-	理科 (物家秀樹 等)	古典B (国友又三郎)	政治・経済 (経済 苧子)	3年(理)地理 (世史義男)	-
3年7組(理)	[I]	-	理科 (物家秀樹 等)	コミュニケーション (エイコクテ)	SSHⅢ (端探一郎)	3年(理)地理 (世史義男)	-
3年8組(理)	[E]	-	理科 (物家秀樹 等)	音楽Ⅲ (音岳サエコ) (音楽室)	音楽Ⅲ (音岳サエコ) (音楽室)	3年(理)地理 (世史義男)	-

3. Excel 帳票出力

Excel 帳票出力(プリンター出力)

エクセルデータがダウンロードされます。
その中に①②③④の4つのシートが含まれます。
プリンターで出力する際は、エクセルデータをダウンロードして出力してください。

トップメニュー出力ボタン



① 総合表

学年・クラス

曜日

総合表 (拡大表示)

学年・クラス

学年・クラス	HR	月							
		1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目	7限目	8限目
1年1組		地学基礎 (臨海宗次郎)	数学Ⅰ (数研三学)	情報の科学 (臨海宗次郎)	情報の科学 (臨海宗次郎)	体育 (株山一矢)	国語総合 (国基夕子)	コミュニケーション英語Ⅰ (エイコクテイラ)	英語和成
		数学Ⅰ (数善文子)	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	地学基礎 (地闊広学)	国語総合 (国相朝子)	体育 (株山一矢)	地理歴史 (社連正男)	生物基礎 (生田育枝)	
1年3組		数学Ⅰ (数午永次)	地学基礎 (臨海宗次郎)	コミュニケーション英語Ⅰ (エイコクテイラ)	日本史B (課生潤子)	体育 (株山一矢)	国語総合 (国社尊家)	数学A (教榮新哉)	
		地理歴史 (国一社仔)	英語表現Ⅰ (英朝華子)	数学A (保谷次郎)	数学Ⅰ (理探公子)	体育 (株山一矢)	コミュニケーション英語Ⅰ (エイコクテイラ)	国語総合 (国基夕子)	

曜日

上：教科 下：教師(先生)

STEP 3

時間割 シミュレーション

3. Excel 帳票出力

② クラス毎時間表

1年1組						
	月	火	水	木	金	
HR						
1限目	地学基礎	国語総合	日本史B	保健	体育	
2限目	数学I	数学A	生物基礎	生物基礎	数学I	
3限目	情報の科学	生物基礎	国語総合	地理歴史	SSH課題研究I	
4限目	情報の科学	総合的な学習の時間	地理歴史	学級タイム	英語表現I	
昼休み						
5限目	体育	コミュニケーション英語I	芸術I (音楽I 音楽室) (美術I 美術室) (書道I 書道室)	日本史B	国語総合	
6限目	国語総合	英語表現I	芸術I (音楽I 音楽室) (美術I 美術室) (書道I 書道室)	国語総合	日本史B	
7限目	コミュニケーション英語I	地学基礎	体育	数学A	コミュニケーション英語I	
8限目		数学II		数学I		

③ 教師毎時間割表 (先生単位の時間割表)

国達一郎 先生						
	月	火	水	木	金	
HR						
1限目	国語総合 1年3組			国語総合 1年4組	古典B 2年7組	
2限目	国語総合 1年1組					
3限目			古典B 2年2組	国語総合 1年8組	国語総合 1年2組	
4限目		総合的な学習の時間 1年1組		学級タイム 1年1組		
昼休み						
5限目		古典B 2年1組			国語総合 1年6組	
6限目				古典B 2年2組		
7限目			古典B 2年3組	古典B 2年1組		

STEP 3

時間割 シミュレーション

3. Excel 帳票出力

- ④ 特別教室毎時間割表
出力条件は特別教室を設定し、割当実施していることが前提となります。

理科選択(物理室)						
HR	月	火	水	木	金	
1限目	理科 3年5組(理) 3年6組(理) 3年7組(理) 3年8組(理) (物理秀樹)			理科 3年5組(理) 3年6組(理) 3年7組(理) 3年8組(理) (物理秀樹)		
2限目					理科 3年5組(理) 3年6組(理) 3年7組(理) 3年8組(理) (物理秀樹)	
3限目						
4限目						
昼休み						
5限目						
6限目						
7限目		理科 3年5組(理) 3年6組(理) 3年7組(理) 3年8組(理) (物理秀樹)				
8限目						

時間割コピー作成機能

時間割メニューの作成ボタンから時間割シミュレーション結果のデータコピーが可能です。

時間割(自動割当)シミュレーションのバックアップができるので、異なる条件でのシミュレーションが可能です。

- ① コピー作成ボタンクリック
選択行(時間割内容データ)をコピー生成します。

- ② 作成ボタンクリックにより、データのコピーが作成されました。

時間割コピー機能 1



時間割コピー機能 2



コピー生成した割当シミュレーションデータになります。

5. 特定科目を先行してシミュレーション

5.1 特定科目(例 数学)の選択及び保存

元になるデータは、STEP 1基本情報設定～STEP 3. 1.1時間割新規登録がされていることが前提となります。

例として[数学]の授業を特定科目としてシミュレーションします。

以下の手順で作成してください。

- ① コマ数設定から一括CSVをダウンロードします。
メニュー画面の **7 コマ数設定** をクリックします。

メニュー画面

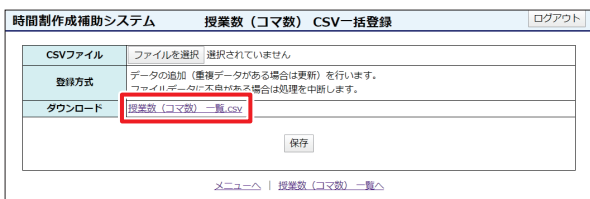


- ② 授業数(コマ数)画面に移動し、「CSV一括登録」ボタンをクリック後、授業数(コマ数)一括登録画面のダウンロードリンクからCSVファイルをダウンロードします。

授業数(コマ数)画面

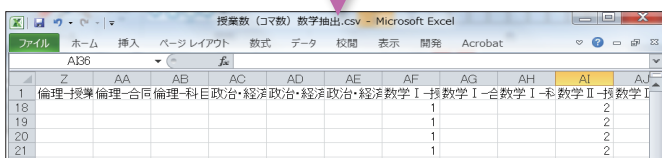
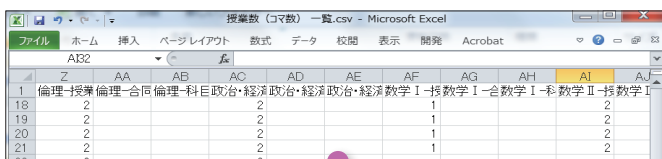


授業数(コマ数)CSV一括登録画面



- ③ ダウンロードしたCSVファイルを別名で保存します。
Excelで開き、[数学]以外の科目を全て削除し、[数学]だけのCSVファイルを作成後、再保存し、CSVファイルを閉じます。

ダウンロードした CSV ファイル



POINT

ダウンロードした元のCSVファイルはP56の5.3手順①で使用するため残しておきます。

5. 特定科目を先行してシミュレーション

- ④ メニュー画面の **7 コマ数設定** をクリックし、授業数(コマ数)画面に移動します。

メニュー画面

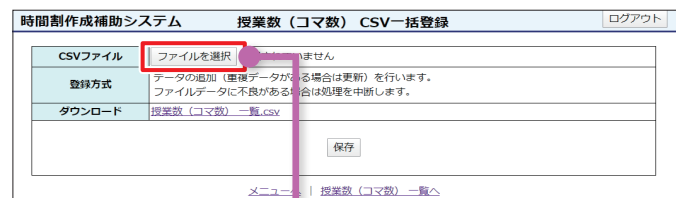


- ⑤ 「CSV一括登録」ボタンをクリックし、授業数(コマ数)CSV一括登録画面にあるCSVファイル「ファイルを選択」ボタンをさらにクリックし、別名で保存した[数学]だけのCSVファイルをアップロードします。

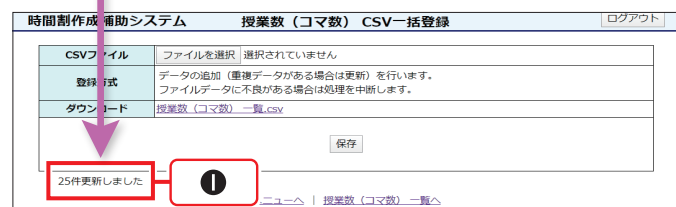
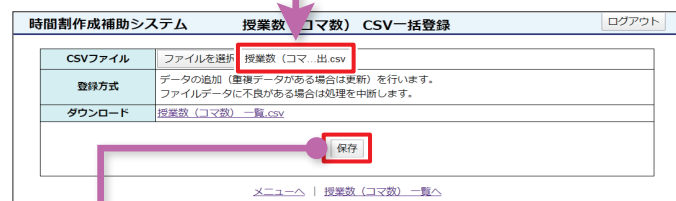
授業数(コマ数)画面



授業数(コマ数)CSV一括登録画面



- ⑥ 「保存」ボタンをクリックし、コマ数設定を[数学]だけに設定します。更新完了メッセージ(❶)が表示されます。

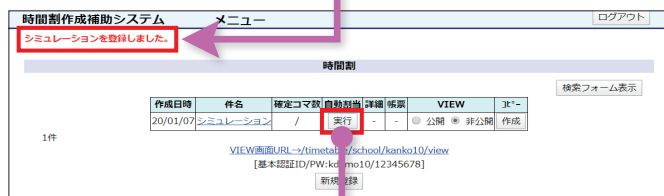
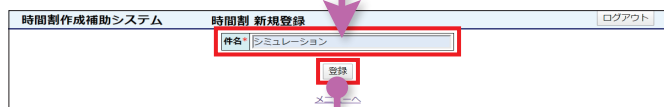
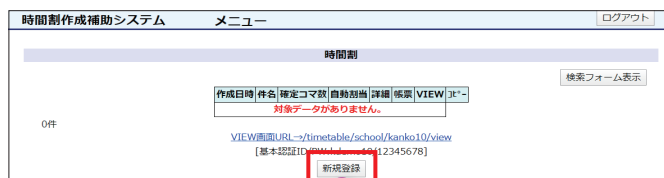


5.2 特定科目(例 数学)の自動割当

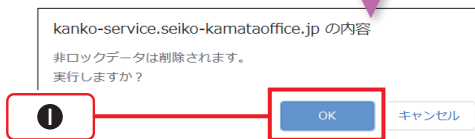
- ① メニュー画面から、時間割「新規登録」ボタンをクリックし、件名を新しい名前で「登録」します。
自動割当「実行」ボタンをクリックし、[数学]だけのシミュレーションを実施します。

- ② 「実行」ボタンをクリックした際に表示される確認メッセージのOKボタン(①)をクリックします。
数秒後自動割当(シミュレーション)が実行され完了メッセージ(②)が表示されます。

メニュー画面



確認メッセージ



5.3 特定科目(例:数学)のロック

- ① 5.2手順①で新しく作成した件の「調整」ボタンをクリックします。

メニュー画面



- ④ シミュレーション時間割画面の[数学]が入っているコマにロック(Ctrlキー+左クリック)をかけ「更新」ボタンをクリックします。
更新完了メッセージ(①)が表示されます。
確定コマ数にロックしたコマ数(②)が表示されます。

シミュレーション時間割画面



POINT

ロック操作は時限名またはクラス名をCtrlキー+左クリックすると、それぞれ列ごとに、行ごとにロックをかけることも可能です。
コマのロック操作は、P43の2.7コマロック操作をご参照ください。



5.4 元データへの上書き作業

- ① メニュー画面の「7 コマ数設定」をクリックし、授業数(コマ数)画面に移動し、「CSV一括登録」ボタンをクリックします。

メニュー画面



- ② 「CSV一括登録」ボタンをクリックし、授業数(コマ数)CSV一括登録画面のCSVファイル「ファイルを選択」ボタンをさらにクリックし、P52の5.1手順③で残しておいた元のCSVファイルをアップロードします。「保存」ボタンをクリックし、他科目のデータを登録します。更新完了メッセージ(❶)が表示されます。

授業数(コマ数)画面



授業数(コマ数)CSV一括登録画面

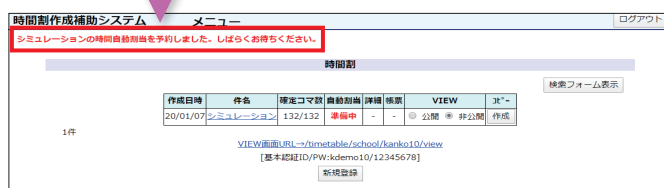
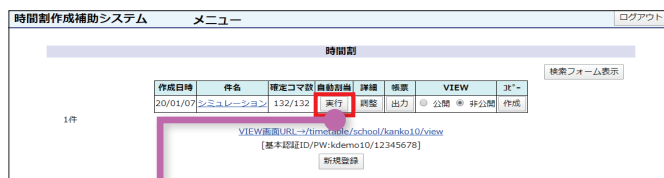


5. 特定科目を先行してシミュレーション

5.5 他科目の自動割当

- ① メニュー画面に戻り、再度、自動割当を実行するとコマ数設定の更新が反映されます。時間割一覧に表示されている確定コマ数の数字(❶)が変わり、完了メッセージ(❷)が表示されます。

メニュー画面



- ② 「調整」ボタンをクリック後、シミュレーション時間割画面に移動します。P39(STEP 3. 2 調整ボタン)をご参照ください。

メニュー画面



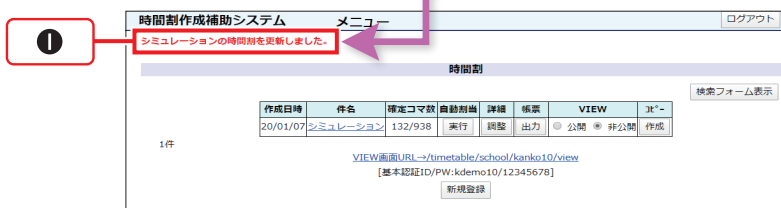
- ③ 手動調整でエラーを解消し、「更新」ボタンをクリックし、完了メッセージ(❶)が表示されます。

シミュレーション時間割画面

時間割作成補助システム シミュレーション 時間割

日	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1月1日	1	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語	英語

更新



STEP 4

STEP 0

各種設定

STEP 1

基本情報設定

STEP 2

クラス・科目・教員情報の設定

STEP 3

時間割シミュレーション

STEP 4

最終チェック

STEP 5

次年度の時間割作成のために

最終チェック

- ①完成した時間割を学校内の関係者へ共有、
確認をお受けください。
修正が必要になった場合は、STEP3に戻って
時間割を調整してください。
- ②最終決定した時間割は、
クラス別、教員別、施設別でも出力できます。
関係者への連絡、共有にご活用ください。

1. 時間割検索機能

時間割検索機能

時間割メニューの右上、検索フォームボタンクリックで複数割当(シミュレーション)内容の絞り込みができます。

メニュー画面

作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	状態	VIEW
19/10/21	2.0.2.0年度 臨時対応時間割用	0/936	実行	調整	出力	公開 非公開 作成
19/09/12	2.0.2.0年度 モデル試作	0/936	実行	調整	出力	公開 非公開 作成
19/03/28	2.0.1.9年度 実運用データ	936/936	-	調整	出力	公開 非公開 作成

3件

VIEW集束URL→/timetable/school/kankoo2/view
[基本認証ID/PW:kdemo2/12345678]
新規登録

時間割作成基本設定

- 1 学年設定 (最終更新: 19/10/25)
- 2 クラス設定 (最終更新: 19/10/25)
- 3 科目設定 (最終更新: 19/03/28)
- 4 授業時間設定 (最終更新: 19/03/28)
- 5 教師設定 (最終更新: 19/10/25)
- 6 コマ割設定 (最終更新: 19/10/25)
- 7 コマ数設定 (最終更新: 19/10/25)
- 8 特別教室設定 (最終更新: 19/10/01)

お役立ちツール

- 一斉メール

各種設定

- Myプロフィール
- パスワード変更
- サンプルデータ設定

Copyright © 2018 - 2019. SEIKO IT SOLUTION Co., LTD. All Rights Reserved

検索フォーム表示ボタンクリック
検索条件:作成日時、件名(部分一致、前方一致、後方一致、完全一致)のキーボードで絞り込みができます。

検索フォーム表示

作成日時	件名	検索条件
19/10/14	2.0.1.9年時間割 稼働分 (KYJ-0)	作成日時: ~ 件名: 部分一致
19/10/14	2.0.1.9年時間割 稼働分 (KYJ-0)	検索実行 | 条件クリア | 閉じる

2件

VIEW画面URL→/timetable/school/kanko10/view
[基本認証ID/PW:kdemo10/12345678]
新規登録

2. 時間割 VIEW 表示

時間割 VIEW 表示

作成した時間割表をインターネット上でWeb公開致します。VIEW項目の公開、非公開を選択してください(❶)。初期状態は非公開が設定されています。公開を選択している場合は、インターネット上のWeb公開が可能です。

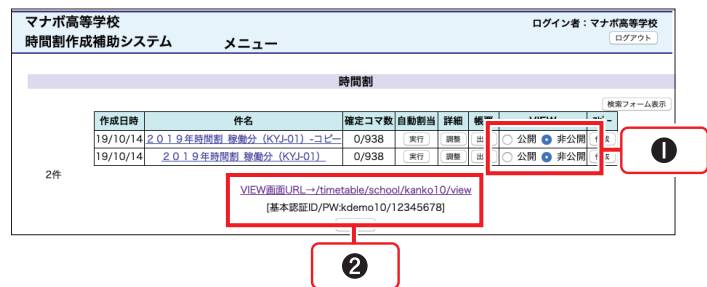
VIEW画面表示する場合は、URLをクリックしてください。

メニュー画面の中央部分(VIEW画面URL～)に表示されております(❷)。

基本認証用のログインID、パスワードも表示されております。

ご自身でメール等で公開される場合は、VIEW画面表示後のURL、基本認証用のログインID、パスワードをお知らせください。

VIEW 表示設定 (メニュー画面)



時間割表のVIEW画面を表示します。右上の ☰ 線部分をクリックするとメニューが表示されます。

VIEW 表示画面



POINT

- 文字サイズの << 、 標準、 >> 部分をクリックでサイズ調整が可能です。
- VIEW表には以下の選択できるメニューがあり、Web表示させることができます。

時間割：Web公開の選択している件名を選択できます。

総合表：総合表及び、クラス、教師、特別教室別の表を選択できます。

クラス：クラス別の時間割表を選択できます。

教師：教師別の時間割を選択できます。

特別教室：特別教室を選択できます。

3. 時間割 VIEW 表示

以下、VIEW表(シミュレーション結果)
①～⑦種類についてご紹介致します。

① 総合表

クラス、教師、特別教室の全ての情報を表示します。

マナボ高等学校							
総合表							
	HR	月					
		1期目	2期目	3期目	4期目	5期目	
1年1組		地学基礎 (数専次部)	数学Ⅰ (数研二学)	情報の科学 (数専次部)	情報の科学 (数専次部)	体育 (専山一夫)	
1年2組		数学Ⅰ (数専次部)	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	地学基礎 (地専広学)	国語総合 (高相研子)	体育 (専山一夫)	
1年3組		数学Ⅰ (数専次部)	地学基礎 (数専次部)	コミュニケーション英語Ⅰ (エイコク テイラー) (英語和成)	日本史B (榎志鏡子)	体育 (専山一夫)	
国友又三郎				国語総合 3年2組(文)			
国相研子		現代文B 2年6組		国語総合 1年6組	国語総合 1年2組		
国一社仔		地歴歴史 1年4組			国語総合 1年5組		
国社兼成		現代文B 2年3組			国語総合 1年7組		
政経一部							
社文達太			日本史B 1年6組	日本史B 1年6組			
世史鏡男				3年(理)地理B 3年5組(理) 3年6組(理) 3年7組(理) 3年8組(理)	地理B 2年5組		
日史博成							

② 総合表(クラス)

総合表のクラス情報のみを表示します。

マナボ高等学校							
総合表(クラス)							
	HR	月					
		1期目	2期目	3期目	4期目	5期目	
1年1組		地学基礎 (数専次部)	数学Ⅰ (数研二学)	情報の科学 (数専次部)	情報の科学 (数専次部)	体育 (専山一夫)	国語 (高相)
1年2組		数学Ⅰ (数専次部)	英語表現Ⅰ (エイ エレン)	地学基礎 (地専広学)	国語総合 (高相研子)	体育 (専山一夫)	地誌 (社)
1年3組		数学Ⅰ (数専次部)	地学基礎 (数専次部)	コミュニケーション英語Ⅰ (エイコク テイラー) (英語和成)	日本史B (榎志鏡子)	体育 (専山一夫)	国語 (高相)
1年4組		地歴歴史 (国一社仔)	英語表現Ⅰ (高相研子)	数学A (数専次部)	数学Ⅰ (榎志鏡子)	体育 (専山一夫)	コミュニケー (エイコク (英語和成)

③ 総合表(教師)

総合表の教師情報のみを表示します。

マナボ高等学校							
総合表(教師)							
	HR	月					
		1期目	2期目	3期目	4期目	5期目	
国田一部						現代文B 2年5組	古典B 2年5組
国達一部			古典B 2年1組		古典B 2年3組		
国越少子						国語総合 1年6組	国語総合 1年1組
国友又三郎				古典B 3年2組(文)			
国相研子		現代文B 2年6組		国語総合 1年6組	国語総合 1年2組		
国一社仔		地歴歴史 1年4組			国語総合 1年5組		
国社兼成		現代文B 2年3組			国語総合 1年7組		国語総合 1年3組
政経一部							政治・経済 3年7組(理)
社文達太			日本史B 1年6組	日本史B 1年6組			
世史鏡男				3年(理)地理B 3年5組(理) 3年6組(理) 3年7組(理) 3年8組(理)	地理B 2年5組		

3. 時間割 VIEW 表示

- ④ 総合表(特別教室)
総合表の特別教室情報のみを表示します。

マナボ高等学校																
総合表(特別教室)																
	月								火							
	HR	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目	7限目	8限目	HR	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目
音楽室			芸術Ⅱ 2年5組 2年6組 2年7組 2年8組 音楽響子	芸術Ⅱ 2年5組 2年6組 2年7組 2年8組 音楽響子		音楽Ⅱ 3年4組(文) 音楽響子	音楽Ⅱ 3年4組(文) 3年6組(理) 音楽響子 音楽次郎	音楽Ⅱ 3年7組(理) 3年8組(理) 音楽響子 音楽次郎	音楽Ⅱ 3年7組(理) 音楽響子		音楽Ⅱ 3年3組(文) 音楽響子	音楽Ⅱ 3年3組(文) 音楽響子				
美術室			芸術Ⅱ 2年5組 2年6組 2年7組 2年8組 音楽響子	芸術Ⅱ 2年5組 2年6組 2年7組 2年8組 音楽響子												
書道室			芸術Ⅱ 2年5組 2年6組 2年7組 2年8組 音楽響子	芸術Ⅱ 2年5組 2年6組 2年7組 2年8組 音楽響子												

- ⑤ クラス表
クラスごとに表示します。
例 1年1組

マナボ高等学校					
1年1組					
HR	月	火	水	木	金
1限目	地学基礎	国語総合	日本史B	保健	体育
2限目	数学Ⅰ	数学A	生物基礎	生物基礎	数学Ⅰ
3限目	情報の科学	生物基礎	国語総合	地理歴史	SSH課題研究Ⅰ
4限目	情報の科学	総合的な学習の時間	地理歴史	学級タイム	英語表現Ⅰ
5限目	体育	コミュニケーション英語Ⅰ	芸術Ⅰ (音楽Ⅰ:音楽室) (美術Ⅰ:美術室) (書道Ⅰ:書道室)	日本史B	国語総合
6限目	国語総合	英語表現Ⅰ	芸術Ⅰ (音楽Ⅰ:音楽室) (美術Ⅰ:美術室) (書道Ⅰ:書道室)	国語総合	日本史B
7限目	コミュニケーション英語Ⅰ	地学基礎	体育	数学A	コミュニケーション英語Ⅰ
8限目		数学Ⅱ		数学Ⅰ	

- ⑥ 教師表
教師割当内容を表示します。
例 公家均 先生

マナボ高等学校					
公家均先生					
HR	月	火	水	木	金
1限目	倫理 2年6組	倫理 3年8組(理)	倫理 2年8組	倫理 2年2組	
2限目		倫理 3年2組(文)			
3限目					
4限目		総合的な学習の時間 3年1組(文)		学級タイム 3年1組(文)	
5限目		3学年会 教務		主任会 教務	倫理 2年4組
6限目		倫理 3年1組(文)		倫理 3年3組(文)	
7限目			倫理 3年1組(文)		倫理 3年5組(理)
8限目	倫理 3年4組(文)	倫理 3年6組(理)	倫理 3年3組(文)		

3. 時間割 VIEW 表示

- ⑦ 特別教室表
特別教室の割当内容を表示します。

例 物理実験室

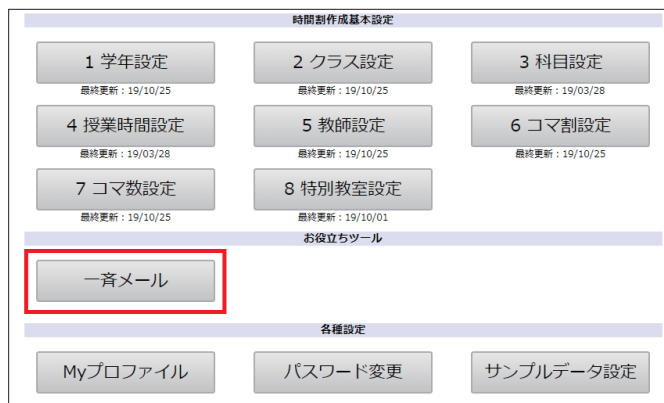
マナホ高等学校					
物理実験室					
HR	月	火	水	木	金
1限目		物理基礎 2年6組 (物家秀樹)			物理基礎 2年6組 (物家秀樹)
2限目		物理基礎 2年4組 (物家秀樹)	物理基礎 3年1組(文) (物家秀樹)		
3限目	物理基礎 3年2組(文) (物家秀樹)			物理基礎 3年3組(文) (物家秀樹)	物理基礎 2年2組 (物家秀樹)
4限目			物理基礎 2年5組 (物家秀樹)		物理基礎 2年3組 (物家秀樹)
昼休み					
5限目			物理基礎 2年3組 (物家秀樹)		
6限目			物理基礎 2年1組 (物家秀樹)	物理基礎 2年1組 (物家秀樹)	物理基礎 2年5組 (物家秀樹)
7限目	物理基礎 2年5組 (物家秀樹)				
8限目	物理基礎 2年1組 (物家秀樹)		物理基礎 2年4組 (物家秀樹)	物理基礎 2年3組 (物家秀樹)	

4. お役立ちツール

4.1 一斉メール

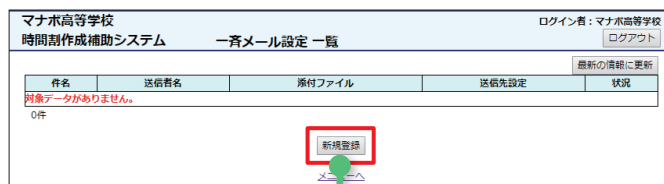
メニュー画面の **一斉メール** をクリックします。

メニュー画面



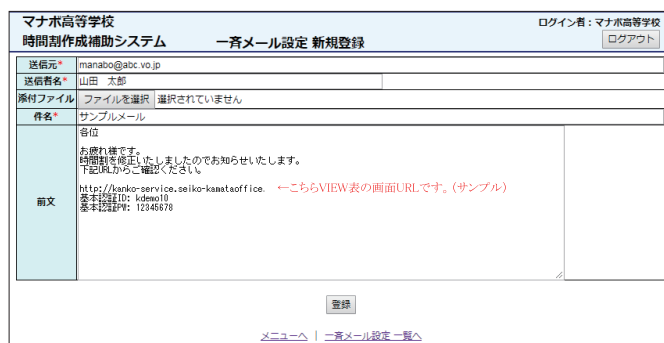
- ① 時間割VIEW表(URL)を教師メールアドレスへ一括送信致します。

一斉メール本文作成設定画面



- ② 一斉メール本文作成

一斉メール設定新規等登録画面



POINT

- **送信元*** : 送信元メールアドレスを入力します。必須項目です。
- **送信者名*** : 送信者名を入力します。必須項目です。
- **添付ファイル** : 添付ファイルがある場合は選択します。
- **件名*** : 件名を入力します。必須項目です。
- **前文** : メール本文を入力します。

VIEW表画面 : Web(インターネット)上に公開する画面になります。
表示時の際は、基本認証のid、パスワードが必要になります。

4. お役立ちツール

③ 一斉メール送信先設定

一斉メール送信先一覧画面

名称	送信者名	添付ファイル	候補者数	状況
一括	山田 太郎		0名	設定
2020年度研修生(第1期)研修	山田 太郎		1名	設定完了

一斉メール送信先画面

マナボ高等学校
時間割作成補助システム 一括メール送信先

ログイン者: マナボ高等学校

一括メールの送信先については候補一覧表から選択して右矢印[⇒]ボタンにより反映してください。
候補一覧表に無い送信先メールアドレスについては、候補一覧表の下部のお名前、メールアドレスに追記し
ただ右矢印[⇒]ボタンにより反映してください。
設定ボタンクリックにより宛先登録をおこないます。

候補	対象
国達 一郎 <kokugo1@k-manabo.co.jp> 国昌 二郎 <kokugo2@k-manabo.co.jp> 国友 三郎 <kokugo3@k-manabo.co.jp> 国一 社 彦 <kokugo5@k-manabo.co.jp> 世史 義男 <seikai1@k-manabo.co.jp> 数楽 新太郎 <sugaku1@k-manabo.co.jp> 数岳 道夫 <sugaku2@k-manabo.co.jp> 数研 三平 <sugaku3@k-manabo.co.jp>	国昌 二郎 <kokugo2@k-manabo.co.jp> 数岳 道夫 <sugaku2@k-manabo.co.jp>

お名前 | abc@efg.jp

設定

メニュー | 一括メール設定一覧

POINT

教師メールアドレスに登録している情報が候補一覧に表示されます。

候補一覧から送信先対象(メールアドレス)を選択し、「⇒」ボタンをクリックすると送信対象一覧に表示されます。

設定ボタンをクリックすると送信対象が保存されます。

「×」ボタンをクリックで対象一覧をリセットします。

4. お役立ちツール

④ 一斉メール送信

送信先を設定すると一斉メール設定一覧の状況欄に送信ボタンが表示されます。

送信ボタンクリックでメールを送信します。

一斉メール設定一覧画面（送信）

マナホ高等学校
時間割作成補助システム

ログイン者：マナホ高等学校
ログアウト

一斉メール設定 一覧

最新の情報に更新

件名	送信者名	添付ファイル	送信先設定	状況
一斉	山田 太郎		2件 設定	送信
2020年度時間割 (第1弾) 試作	山田 太郎		2件 [結果一覧]	送信完了

新規登録

メニュー

⑤ 送信結果一覧

マナホ高等学校
時間割作成補助システム

ログイン者：マナホ高等学校
ログアウト

検索フォーム表示

名前	送信先	送信状況	再送
国達一郎	kokugo1@k-manabo.co.jp	送信済 10/21 15:25	-
国昌二郎	kokugo2@k-manabo.co.jp	送信済 10/21 15:25	-
数研三学	sugaku3@k-manabo.co.jp	送信済 10/21 15:25	-

一括再送

メニュー | 一斉メール設定一覧

POINT

一括メール送信後、結果一覧を表示することができます。

送信状況を確認することができます。

結果一覧の一括再送ボタンをクリックすると再送することができます。

STEP 5

STEP 0

各種設定

STEP 1

基本情報設定

STEP 2

クラス・科目・教員情報の設定

STEP 3

時間割シミュレーション

STEP 4

最終チェック

STEP 5

次年度の時間割作成のために

次年度の 時間割作成のために

次年度の時間割をシミュレーションする際に
前年度のデータは上書きされてしまいます。

下記に従って各種データと
時間割シミュレーションデータを
保存することをオススメします。

基本設定データを残したい

STEP 5.1へ

シミュレーション結果を残したい

STEP 5.2へ

STEP 1へ

STEP 5

次年度の時間割作成のために

1. 各種データ保存について

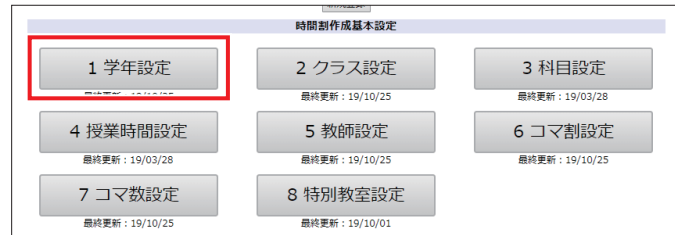
各種データ保存について

保存方法は以下の2通りあります。

1-① メニュー画面の1学年設定～8 特別教室設定をクリックします。

例 1学年設定をクリックする。

メニュー画面



1-② 一覧画面

一覧画面が表示されます。CSV一括登録をクリックします。

例 学年一覧画面のCSV一括登録をクリックする。

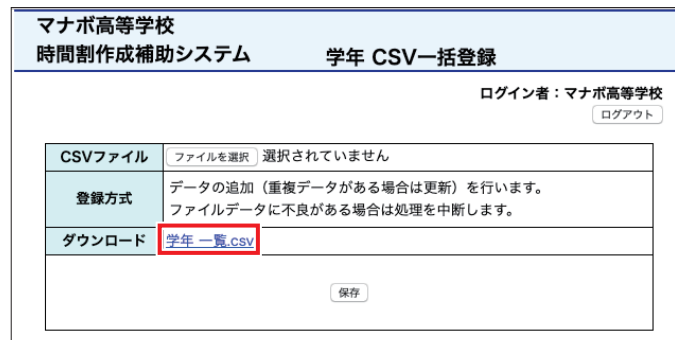
一覧画面



1-③ ダウンロード「○○○○.csv」をクリックして保存できます。

例 学年一覧.csvをクリックする。

CSV一括登録画面



2 メニュー画面の時間割にある帳票、出力をクリックします。
シミュレーション結果の全てがExcel表で保管できます(一番分かりやすい方法です)。

メニュー画面



複製(コピー)機能の操作方法

各作成済みシミュレーションのコピーが可能です。

メニュー画面にある件名のコピー作成ボタンをクリックすることで1行複製(コピー)することができます。

メニュー画面

カンコーマナボネクト第三高校							ログイン者: カンコーマナボネクト第三高校
時間割作成補助システム							ログアウト
メニュー							
時間割							
作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	編集	コピー	検索フォーム表示
19/11/13	2020時間割-コピー	0/979	実行	調整	出力	作成	
19/11/13	2020時間割	0/979	実行	調整	出力	作成	
19/10/27	高校サンプル	0/979	実行	調整	出力	作成	
3件							新規登録

カンコーマナボネクト第三高校							ログイン者: カンコーマナボネクト第三高校
時間割作成補助システム							ログアウト
メニュー							
時間割							
2020時間割-コピー-コピーを登録しました。							検索フォーム表示
作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	編集	コピー	
19/12/16	2020時間割-コピー-コピー	0/979	実行	調整	出力	作成	
19/11/13	2020時間割-コピー	0/979	実行	調整	出力	作成	
19/11/13	2020時間割	0/979	実行	調整	出力	作成	
19/10/27	高校サンプル	0/979	実行	調整	出力	作成	
4件							

件名は、クリックすることで自由に変更することが可能です。

カンコーマナボネクト第三高校							ログイン者: カンコーマナボネクト第三高校
時間割作成補助システム							ログアウト
時間割 更新							
件名	2020時間割-コピー-コピー						
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="更新"/>							
メニューへ							



時間割作成補助システム



よくあるご質問 (FAQ)

操作等に関するよくあるご質問、回答をまとめました。

ご利用ください。

カテゴリー

全 体	P71
科目設定	P72
授業時間設定	P73
教師設定	P74
コマ数設定	P75
時間割	P75

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答														
1	全体	<p>時間割作成補助システムのシステム利用の手順を知りたい。</p> <p>(データ登録から時間割作成までの流れを知りたい)</p>	<p>以下の手順で実施してください。</p> <p>1. 時間割作成補助システムの基本設定をおこなってください。</p> <p>新規作成時 ①学年設定、②クラス設定、③科目設定、④授業時間設定を新規登録してください。</p> <p>サンプルデータ適用時 貴校に合わせた①学年設定、②クラス設定、③科目設定、④授業時間設定へ訂正してください。</p> <p>2. クラス・科目・教員情報の設定をおこなってください。</p> <p>新規作成時 ⑤教師設定、⑥コマ割設定、⑦コマ数設定、⑧特別教室設定を新規登録ください。</p> <p>サンプルデータ適用時 貴校に合わせた⑤教師設定、⑥コマ割設定、⑦コマ数設定、⑧特別教室設定へ訂正してください。</p> <p>⑧ 補足: 特別教室は必須設定ではありません。 例 音楽室や美術室等で部屋の重複割当を回避する場合に設定します。 時間割自動作成後、設定でも構いません。</p> <p>3. 時間割シミュレーションをおこなってください。</p> <p>新規作成時 ⑨時間割の件名を登録して、⑩自動割当の実行ボタンで時間割を作成します。 時間割変更は⑪詳細の調整ボタンで対応してください。</p> <p>サンプルデータ適用時 貴校の時間割に合わせ⑨新規登録、⑩自動割当、⑪調整で対応してください。</p> <p>4. 最終チェック ⑫帳票項目の出力ボタンクリックにより時間割(帳票)を出力致します。 Excel出力形式で以下のシート構成(シート名)になります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合表 : 曜日ごとの学年クラス、及び教師スケジュール一覧表(A3横) ・クラス毎時間割 : 学年クラス時間割表(A4縦) ・教師毎時間割 : 教師(先生方)の時間割表(A4縦) ・特別教室毎時間割 : 作成した特別教室毎の利用時間割表(A4縦) 但し特別教室作成の場合のみ作成されます。 <p>補足事項 ・サンプルデータについては、公立中学、高校サンプルデータのご用意は可能です。 ・時間割(作成)のコピー項目の作成ボタンについては、選択行のシミュレーション内容のデータコピーを作成致します。 利用例 次年度シミュレーション時に前年度シミュレーション内容をコピーして活用。</p>														
2	全体	<p>中高一貫校の対応は可能ですか？</p>	<p>シミュレーション可能です。</p> <p>基本設定の学年設定で中等部1年・2年・3年、高等部1年・2年・3年、という風に登録すれば対応できます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示名</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中等部1年</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>中等部2年</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>中等部3年</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>高等部1年</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>高等部2年</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>高等部3年</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	表示名	No	中等部1年	1	中等部2年	2	中等部3年	3	高等部1年	4	高等部2年	5	高等部3年	6
表示名	No																
中等部1年	1																
中等部2年	2																
中等部3年	3																
高等部1年	4																
高等部2年	5																
高等部3年	6																

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答																								
3	科目設定 P.21	合同授業を作成するには、どうすればよいでしょうか？	<p>基本設定項目の 科目設定内容 の「選択グループ名」に名称を入れてください。 コマ数設定で、どのクラスと合同で行うか選べるようになります。 学年をまたがるような合同授業にも対応可能です。</p> <p>例 基本設定 コマ数設定 : 選択グループ名 芸術I</p> <p>科目更新</p> <table border="1"> <tr> <td>科目名*</td> <td>音楽I</td> </tr> <tr> <td>選択グループ名</td> <td>芸術I</td> </tr> <tr> <td>時間続き*</td> <td>連続2コマ</td> </tr> <tr> <td>担当教師*</td> <td><input checked="" type="radio"/> 通常 (教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師割当なし(手動設定)</td> </tr> <tr> <td>特別授業*</td> <td><input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 学内共通 (同時期一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定</td> </tr> <tr> <td>表示順*</td> <td>23</td> </tr> </table> <p>コマ数設定(選択グループ名)により、コマ数設定の合同クラス選択が可能になります。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>授業数(コマ数)</th> <th>合同クラス</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>芸術I</td> <td>2</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 1年2組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年3組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年4組 <input type="checkbox"/> 1年5組 <input type="checkbox"/> 1年6組 <input type="checkbox"/> 1年7組 <input type="checkbox"/> 1年8組 <input type="checkbox"/> 2年1組 <input type="checkbox"/> 2年2組 <input type="checkbox"/> 2年3組 <input type="checkbox"/> 2年4組 <input type="checkbox"/> 2年5組 <input type="checkbox"/> 2年6組 <input type="checkbox"/> 2年7組 <input type="checkbox"/> 2年8組 <input type="checkbox"/> 3年1組(文) <input type="checkbox"/> 3年2組(文) <input type="checkbox"/> 3年3組(文) <input type="checkbox"/> 3年4組(文) <input type="checkbox"/> 3年5組(理) <input type="checkbox"/> 3年6組(理) <input type="checkbox"/> 3年7組(理) <input type="checkbox"/> 3年8組(理) </td> <td>連続2コマ</td> </tr> </tbody> </table>	科目名*	音楽I	選択グループ名	芸術I	時間続き*	連続2コマ	担当教師*	<input checked="" type="radio"/> 通常 (教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師割当なし(手動設定)	特別授業*	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 学内共通 (同時期一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定	表示順*	23	科目	授業数(コマ数)	合同クラス	備考	芸術I	2	<input checked="" type="checkbox"/> 1年2組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年3組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年4組 <input type="checkbox"/> 1年5組 <input type="checkbox"/> 1年6組 <input type="checkbox"/> 1年7組 <input type="checkbox"/> 1年8組 <input type="checkbox"/> 2年1組 <input type="checkbox"/> 2年2組 <input type="checkbox"/> 2年3組 <input type="checkbox"/> 2年4組 <input type="checkbox"/> 2年5組 <input type="checkbox"/> 2年6組 <input type="checkbox"/> 2年7組 <input type="checkbox"/> 2年8組 <input type="checkbox"/> 3年1組(文) <input type="checkbox"/> 3年2組(文) <input type="checkbox"/> 3年3組(文) <input type="checkbox"/> 3年4組(文) <input type="checkbox"/> 3年5組(理) <input type="checkbox"/> 3年6組(理) <input type="checkbox"/> 3年7組(理) <input type="checkbox"/> 3年8組(理)	連続2コマ				
科目名*	音楽I																										
選択グループ名	芸術I																										
時間続き*	連続2コマ																										
担当教師*	<input checked="" type="radio"/> 通常 (教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師割当なし(手動設定)																										
特別授業*	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 学内共通 (同時期一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定																										
表示順*	23																										
科目	授業数(コマ数)	合同クラス	備考																								
芸術I	2	<input checked="" type="checkbox"/> 1年2組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年3組 <input checked="" type="checkbox"/> 1年4組 <input type="checkbox"/> 1年5組 <input type="checkbox"/> 1年6組 <input type="checkbox"/> 1年7組 <input type="checkbox"/> 1年8組 <input type="checkbox"/> 2年1組 <input type="checkbox"/> 2年2組 <input type="checkbox"/> 2年3組 <input type="checkbox"/> 2年4組 <input type="checkbox"/> 2年5組 <input type="checkbox"/> 2年6組 <input type="checkbox"/> 2年7組 <input type="checkbox"/> 2年8組 <input type="checkbox"/> 3年1組(文) <input type="checkbox"/> 3年2組(文) <input type="checkbox"/> 3年3組(文) <input type="checkbox"/> 3年4組(文) <input type="checkbox"/> 3年5組(理) <input type="checkbox"/> 3年6組(理) <input type="checkbox"/> 3年7組(理) <input type="checkbox"/> 3年8組(理)	連続2コマ																								
4	科目設定	選択授業の作り方は、どうすればよいでしょうか？(コース別授業の作り方)	<p>基本設定項目の 科目設定内容 の「選択グループ名」に同じ名称を入れてください。</p> <p>例 地理歴史の選択科目</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名</th> <th>選択グループ名</th> <th>時間続き</th> <th>担当教師</th> <th>特別授業</th> <th>表示順</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>世界史B (3年選択)</td> <td>地理歴史</td> <td>通常</td> <td>通常 (教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>日本史B (3年選択)</td> <td>地理歴史</td> <td>通常</td> <td>通常 (教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>地理B (3年選択)</td> <td>地理歴史</td> <td>通常</td> <td>通常 (教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	科目名	選択グループ名	時間続き	担当教師	特別授業	表示順	世界史B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常	4	日本史B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常	5	地理B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常	6
科目名	選択グループ名	時間続き	担当教師	特別授業	表示順																						
世界史B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常	4																						
日本史B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常	5																						
地理B (3年選択)	地理歴史	通常	通常 (教科毎担当)	通常	6																						
5	科目設定	チームティーチング(1つの授業を複数人の教師が担当)の作り方はどうすればよいでしょうか？	<p>システム自動割付設定はできません。 時間割詳細の調整ボタンをクリック後、該当教師の方で2人目の教師の空コマをクリック後、候補の中から追加したいコマをチェックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td>国語一郎</td> <td>[I]</td> <td>3年3組</td> <td>1年5組</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>国語二郎</td> <td>[I]</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 3年3組</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <input type="button" value="展開"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="閉じる"/> </td> </tr> </table>	国語一郎	[I]	3年3組	1年5組	-	国語二郎	[I]	<input checked="" type="checkbox"/> 3年3組			<input type="button" value="展開"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="閉じる"/>													
国語一郎	[I]	3年3組	1年5組	-																							
国語二郎	[I]	<input checked="" type="checkbox"/> 3年3組																									
<input type="button" value="展開"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="閉じる"/>																											
6	科目設定	習熟度別授業の作り方はどうすればよいでしょうか？(複数の授業に分けるやり方)	<p>1クラスのみであればチームティーチング(No4)と同様の作り方になります。 複数クラス合同授業であれば、合同授業(No2)の作り方と同様になります。</p>																								
7	科目設定	時間割作成シミュレーションで、同じ科目が同じ曜日にしないようにするには、どうすればよいでしょうか？	<p>自動シミュレーション(時間割生成)実施後に、手動調整で授業の入替えをしてください。 システムは均等割付で生成するため、対応していません。</p>																								
8	科目設定	連続2コマの授業は、どう設定すればよいでしょうか？	<p>基本設定項目の科目設定の科目登録時に設定できます。連続4コマまで設定可能です。 項目 : 時間続き</p> <table border="1"> <tr> <td>科目名*</td> <td>美術Ⅲ</td> </tr> <tr> <td>選択グループ名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>時間続き*</td> <td>連続2コマ</td> </tr> <tr> <td>担当教師*</td> <td>通常</td> </tr> <tr> <td>特別授業*</td> <td>連続2コマ</td> </tr> </table>	科目名*	美術Ⅲ	選択グループ名		時間続き*	連続2コマ	担当教師*	通常	特別授業*	連続2コマ														
科目名*	美術Ⅲ																										
選択グループ名																											
時間続き*	連続2コマ																										
担当教師*	通常																										
特別授業*	連続2コマ																										

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答																																																																																				
9	科目設定	担当教師が該当しない場合は、どう設定すればよいでしょうか？	<p>基本設定項目の科目登録時に設定できます。以下の3通りで設定割付が可能です。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通常(教科毎担当) …… 科目に応じた先生を割付します。 2. 担任 …… 担任の先生を割付します。 3. 教師該当なし(手動設定) …… 自動割付しません。手動操作で割付設定します。 <table border="1"> <tr> <td>科目名*</td> <td>総合的な学習の時間</td> </tr> <tr> <td>選択グループ名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>時間続き*</td> <td>通常</td> </tr> <tr> <td>担当教師*</td> <td><input type="radio"/> 通常(教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師該当なし(手動設定)</td> </tr> </table>	科目名*	総合的な学習の時間	選択グループ名		時間続き*	通常	担当教師*	<input type="radio"/> 通常(教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師該当なし(手動設定)																																																																												
科目名*	総合的な学習の時間																																																																																						
選択グループ名																																																																																							
時間続き*	通常																																																																																						
担当教師*	<input type="radio"/> 通常(教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師該当なし(手動設定)																																																																																						
10	科目設定	全校一斉の集会、又は授業設定はどうすればよいでしょうか？	<p>基本設定項目の科目設定で「学内共通」を選択してください。実施する曜日と時間も設定できます。</p> <table border="1"> <tr> <td>科目名*</td> <td>クラブ活動</td> </tr> <tr> <td>選択グループ名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>時間続き*</td> <td>通常</td> </tr> <tr> <td>担当教師*</td> <td><input type="radio"/> 通常(教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師該当なし(手動設定)</td> </tr> <tr> <td>特別授業*</td> <td><input type="radio"/> 通常 <input checked="" type="radio"/> 学内共通(同時間一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定</td> </tr> <tr> <td>実施曜日</td> <td>木</td> </tr> <tr> <td>実施時間</td> <td>6限目</td> </tr> </table>	科目名*	クラブ活動	選択グループ名		時間続き*	通常	担当教師*	<input type="radio"/> 通常(教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師該当なし(手動設定)	特別授業*	<input type="radio"/> 通常 <input checked="" type="radio"/> 学内共通(同時間一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定	実施曜日	木	実施時間	6限目																																																																						
科目名*	クラブ活動																																																																																						
選択グループ名																																																																																							
時間続き*	通常																																																																																						
担当教師*	<input type="radio"/> 通常(教科毎担当) <input type="radio"/> 担任 <input type="radio"/> 教師該当なし(手動設定)																																																																																						
特別授業*	<input type="radio"/> 通常 <input checked="" type="radio"/> 学内共通(同時間一斉実施) <input type="radio"/> 時間指定																																																																																						
実施曜日	木																																																																																						
実施時間	6限目																																																																																						
11	科目設定	学年やコース、クラスによって必須だったり選択だったり条件が異なる授業は、どう設定すればよいでしょうか？	<p>基本設定項目の科目設定登録時、条件に合わせて科目を複数個登録してください。その後「コマ数設定」で、クラス毎にどの条件のコマか設定できます。</p> <p>基本設定 : 科目設定</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名</th> <th>選択グループ名</th> <th>時間続き</th> <th>担当教師</th> <th>特別授業</th> <th>表示順</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>数学Ⅰ</td> <td></td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>数学Ⅱ</td> <td></td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>数学Ⅲ</td> <td>数学3年選択</td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>数学A</td> <td></td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>数学B</td> <td></td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>数Ⅱ・数B</td> <td>数学3年選択</td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>理数探究Ⅰ</td> <td></td> <td>通常</td> <td>通常(教科毎担当)</td> <td>通常</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table>	科目名	選択グループ名	時間続き	担当教師	特別授業	表示順	数学Ⅰ		通常	通常(教科毎担当)	通常	9	数学Ⅱ		通常	通常(教科毎担当)	通常	10	数学Ⅲ	数学3年選択	通常	通常(教科毎担当)	通常	11	数学A		通常	通常(教科毎担当)	通常	12	数学B		通常	通常(教科毎担当)	通常	13	数Ⅱ・数B	数学3年選択	通常	通常(教科毎担当)	通常	13	理数探究Ⅰ		通常	通常(教科毎担当)	通常	45																																				
科目名	選択グループ名	時間続き	担当教師	特別授業	表示順																																																																																		
数学Ⅰ		通常	通常(教科毎担当)	通常	9																																																																																		
数学Ⅱ		通常	通常(教科毎担当)	通常	10																																																																																		
数学Ⅲ	数学3年選択	通常	通常(教科毎担当)	通常	11																																																																																		
数学A		通常	通常(教科毎担当)	通常	12																																																																																		
数学B		通常	通常(教科毎担当)	通常	13																																																																																		
数Ⅱ・数B	数学3年選択	通常	通常(教科毎担当)	通常	13																																																																																		
理数探究Ⅰ		通常	通常(教科毎担当)	通常	45																																																																																		
12	授業時間設定 P.24	課外授業(0時限目)設定はどう設定すればよいでしょうか？最大何限まで登録できるのでしょうか？	<p>基本設定項目の授業時間設定で任意設定が可能です。</p> <p>HR(ホームルーム)、昼休み、中休み等も設定可能です。上限はありません、10限以上増やすことも可能です。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開始時間</th> <th>終了時間</th> <th>表示名</th> <th>授業有無</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07:30</td> <td>~ 08:15</td> <td>0時限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>08:20</td> <td>~ 08:40</td> <td>HR</td> <td>◎ ○ * ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>08:45</td> <td>~ 09:30</td> <td>1限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>09:35</td> <td>~ 10:20</td> <td>2限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>10:25</td> <td>~ 11:10</td> <td>3限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>11:15</td> <td>~ 12:00</td> <td>4限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td>~ 12:50</td> <td>昼休み</td> <td>◎ ○ * ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>12:50</td> <td>~ 13:35</td> <td>5限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>13:40</td> <td>~ 14:25</td> <td>6限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>~ 15:15</td> <td>7限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> <tr> <td>15:20</td> <td>~ 16:05</td> <td>8限目</td> <td>* ○ ◎ ×</td> <td>☺</td> <td>☹</td> <td>☹</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">行追加</p>	開始時間	終了時間	表示名	授業有無				07:30	~ 08:15	0時限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	08:20	~ 08:40	HR	◎ ○ * ×	☺	☹	☹	08:45	~ 09:30	1限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	09:35	~ 10:20	2限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	10:25	~ 11:10	3限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	11:15	~ 12:00	4限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	12:00	~ 12:50	昼休み	◎ ○ * ×	☺	☹	☹	12:50	~ 13:35	5限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	13:40	~ 14:25	6限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	14:30	~ 15:15	7限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹	15:20	~ 16:05	8限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹
開始時間	終了時間	表示名	授業有無																																																																																				
07:30	~ 08:15	0時限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
08:20	~ 08:40	HR	◎ ○ * ×	☺	☹	☹																																																																																	
08:45	~ 09:30	1限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
09:35	~ 10:20	2限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
10:25	~ 11:10	3限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
11:15	~ 12:00	4限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
12:00	~ 12:50	昼休み	◎ ○ * ×	☺	☹	☹																																																																																	
12:50	~ 13:35	5限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
13:40	~ 14:25	6限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
14:30	~ 15:15	7限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	
15:20	~ 16:05	8限目	* ○ ◎ ×	☺	☹	☹																																																																																	

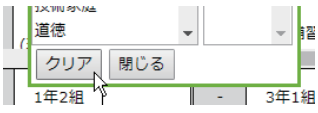
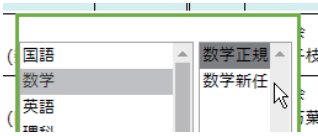
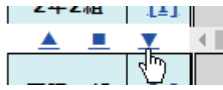



コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答																																																																
13	教師設定 P.27	教師が担当する連続授業数に制限をかけたい。	<p>基本設定の教師設定項目で、個別に設定が可能です。 制限が多い場合、併せて教師人数が少ない時十分に割当ができない場合もあります。</p> <table border="1"> <tr> <td>教師名*</td> <td>言葉太郎</td> </tr> <tr> <td>最大連続授業数*</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>表示順*</td> <td>17</td> </tr> </table>	教師名*	言葉太郎	最大連続授業数*	2	表示順*	17																																																										
教師名*	言葉太郎																																																																		
最大連続授業数*	2																																																																		
表示順*	17																																																																		
14	教師設定	授業を受け持てない時間や曜日がある時の設定はどうすればよいでしょうか？(時短勤務・外部講師なども含む)	<p>基本設定の教師設定項目の、制限詳細で設定可能です。 ○:割付可能、×:割付不可能</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="7">制限詳細</td> <td colspan="7">※授業を受け持つことができない時間はクリックして「×」に設定</td> </tr> <tr> <td></td> <td>日</td> <td>月</td> <td>火</td> <td>水</td> <td>木</td> <td>金</td> <td>土</td> </tr> <tr> <td>1限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>2限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>3限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>4限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>5限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>6限目</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </table>	制限詳細	※授業を受け持つことができない時間はクリックして「×」に設定								日	月	火	水	木	金	土	1限目	×	○	○	○	○	○	×	2限目	×	○	○	○	○	○	×	3限目	×	○	○	○	○	○	×	4限目	×	○	○	○	○	○	×	5限目	×	○	○	○	○	○	×	6限目	×	○	○	○	○	○	×
制限詳細	※授業を受け持つことができない時間はクリックして「×」に設定																																																																		
		日	月		火	水	木	金	土																																																										
	1限目	×	○		○	○	○	○	×																																																										
	2限目	×	○		○	○	○	○	×																																																										
	3限目	×	○		○	○	○	○	×																																																										
	4限目	×	○		○	○	○	○	×																																																										
	5限目	×	○	○	○	○	○	×																																																											
6限目	×	○	○	○	○	○	×																																																												
15	教師設定	各教師を均等に授業に割付けるには、どうすればよいでしょうか？	<p>シミュレーション実行時に自動的平均化し、割付考慮しています。 ただし、担当科目数やクラス数、授業時間帯の内容によっては偏りが生じる可能性もあります。その場合は自動割付後に手動操作で調整実施してください。</p>																																																																
16	教師設定	先生の場所を確認したい。	<ul style="list-style-type: none"> システムメニュー内の詳細項目の[調整]ボタンクリックにより時間割画面の下部に教師一覧にて確認ができます。 システムメニュー内の帳票項目の[出力]ボタンクリックにより、Excel帳票の総合シートと教師別シートで確認ができます。 																																																																
17	教師設定	ある先生がしばらくお休みされる場合、代理の先生が設定する方法を教えてください。	<p>【1案】 教師設定で、「休職される先生」のお名前を「代理の先生」のお名前でご変更し書きします。 一時的に、休職の先生を代理の先生へ変更することになります。</p> <table border="1"> <tr> <td>教師名*</td> <td>玉達一郎</td> <td>教師名*</td> <td>国中一郎</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス*</td> <td>kokugo1@k-manabo.co.jp</td> <td>メールアドレス*</td> <td>kokugo1@k-manabo.co.jp</td> </tr> <tr> <td>最大連続授業数*</td> <td>4</td> <td>最大連続授業数*</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>表示順*</td> <td>1</td> <td>表示順*</td> <td>1</td> </tr> </table> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 国語総合 <input type="checkbox"/> 現代文B <input checked="" type="checkbox"/> 古典B <input type="checkbox"/> 世界史B </p> <table border="1"> <tr> <td>1年1組</td> <td>[1]</td> <td>-</td> <td>英語表現1 (英検準2級)</td> <td>国語総合 (英検準2級)</td> <td>数学1 (検定科目)</td> <td>国語総合 (検定科目)</td> <td>日本史B (地理B)</td> </tr> <tr> <td>1年2組</td> <td>[1]</td> <td>-</td> <td>生物基礎 (地理B)</td> <td>国語総合 (英検準2級)</td> <td>数学II (検定科目)</td> <td>日本史B (地理B)</td> <td>地理基礎 (地理B)</td> </tr> <tr> <td>1年3組</td> <td>[1]</td> <td>-</td> <td>英語表現1 (E・I・E・I)</td> <td>保健 (保健)</td> <td>国語総合 (国中一郎)</td> <td>数学I (検定科目)</td> <td>体育 (体育)</td> </tr> <tr> <td>1年4組</td> <td>[1]</td> <td>-</td> <td>地理基礎 (国中一郎)</td> <td>保健 (保健)</td> <td>数学I (国中一郎)</td> <td>地理歴史 (地理B)</td> <td>体育 (体育)</td> </tr> <tr> <td>1年5組</td> <td>[1]</td> <td>-</td> <td>英語表現1 (英検1)</td> <td>芸術1 (芸術)</td> <td>国語総合 (国中一郎)</td> <td>日本史B (地理B)</td> <td></td> </tr> </table> <p>【2案】 時間割詳細(調整)シミュレーション画面で該当先生のコマを「休職される先生」から「代理の先生」へ入れ替えます。</p> <p>※事前に「代理の先生」は教師設定で登録することが前提です。「休職の先生」が復職されたら再度入れ替えます。</p> <p>【1案】がより簡単に操作が行えます。</p>	教師名*	玉達一郎	教師名*	国中一郎	メールアドレス*	kokugo1@k-manabo.co.jp	メールアドレス*	kokugo1@k-manabo.co.jp	最大連続授業数*	4	最大連続授業数*	4	表示順*	1	表示順*	1	1年1組	[1]	-	英語表現1 (英検準2級)	国語総合 (英検準2級)	数学1 (検定科目)	国語総合 (検定科目)	日本史B (地理B)	1年2組	[1]	-	生物基礎 (地理B)	国語総合 (英検準2級)	数学II (検定科目)	日本史B (地理B)	地理基礎 (地理B)	1年3組	[1]	-	英語表現1 (E・I・E・I)	保健 (保健)	国語総合 (国中一郎)	数学I (検定科目)	体育 (体育)	1年4組	[1]	-	地理基礎 (国中一郎)	保健 (保健)	数学I (国中一郎)	地理歴史 (地理B)	体育 (体育)	1年5組	[1]	-	英語表現1 (英検1)	芸術1 (芸術)	国語総合 (国中一郎)	日本史B (地理B)									
教師名*	玉達一郎	教師名*	国中一郎																																																																
メールアドレス*	kokugo1@k-manabo.co.jp	メールアドレス*	kokugo1@k-manabo.co.jp																																																																
最大連続授業数*	4	最大連続授業数*	4																																																																
表示順*	1	表示順*	1																																																																
1年1組	[1]	-	英語表現1 (英検準2級)	国語総合 (英検準2級)	数学1 (検定科目)	国語総合 (検定科目)	日本史B (地理B)																																																												
1年2組	[1]	-	生物基礎 (地理B)	国語総合 (英検準2級)	数学II (検定科目)	日本史B (地理B)	地理基礎 (地理B)																																																												
1年3組	[1]	-	英語表現1 (E・I・E・I)	保健 (保健)	国語総合 (国中一郎)	数学I (検定科目)	体育 (体育)																																																												
1年4組	[1]	-	地理基礎 (国中一郎)	保健 (保健)	数学I (国中一郎)	地理歴史 (地理B)	体育 (体育)																																																												
1年5組	[1]	-	英語表現1 (英検1)	芸術1 (芸術)	国語総合 (国中一郎)	日本史B (地理B)																																																													
18	教師設定	時間割で先に優先する授業科目を配置したい。優先する授業科目は、自動生成(シミュレーション)に含めたくない。	<p>優先したい授業科目は、時間割コマ配置後にコマロックをおこないます。 コマロックすることで時間割確定コマとなり、移動することはできなくなります。 コマロック箇所は自動割当実行(時間割作成)時、対象外となります。</p> <p>・コマロック方法 該当コマを[ctrl]キー押しながらかlickする。</p> <table border="1"> <tr> <td>(注:コマ)</td> <td>HR</td> <td>1限目</td> <td>2限目</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1年1組</td> <td>[0]</td> <td>-</td> <td>国語総合 (国中一郎)</td> <td>[0]</td> </tr> <tr> <td>1年2組</td> <td>[0]</td> <td>-</td> <td>国語総合 (国中一郎)</td> <td>[0]</td> </tr> <tr> <td>1年3組</td> <td>[0]</td> <td>-</td> <td>国語総合 (国中一郎)</td> <td>[0]</td> </tr> <tr> <td>1年4組</td> <td>[0]</td> <td>-</td> <td>国語総合 (国中一郎)</td> <td>[0]</td> </tr> </table>	(注:コマ)	HR	1限目	2限目		1年1組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]	1年2組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]	1年3組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]	1年4組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]																																							
(注:コマ)	HR	1限目	2限目																																																																
1年1組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]																																																															
1年2組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]																																																															
1年3組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]																																																															
1年4組	[0]	-	国語総合 (国中一郎)	[0]																																																															

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答																																																																								
19	コマ数設定 P.31	学年やクラスによってコマ割(授業時間)が異なる場合はどうすればよいでしょうか？ (特進科と普通科、理系と文系、中等部と高等部、等)	基本設定の教師設定項目(制限詳細)で、各クラス毎、曜日毎にコマ割の変更が可能です。 <table border="1"> <tr><th></th><th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th></tr> <tr><th>HR</th><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><th>1限目</th><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td></tr> <tr><th>2限目</th><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td></tr> <tr><th>3限目</th><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td></tr> <tr><th>4限目</th><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td></tr> <tr><th>昼休み</th><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><th>5限目</th><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td></tr> <tr><th>6限目</th><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td></tr> </table>		日	月	火	水	木	金	土	HR	-	-	-	-	-	-	-	1限目	X	○	○	○	○	○	X	2限目	X	○	○	○	○	○	X	3限目	X	○	○	○	○	○	X	4限目	X	○	○	○	○	○	X	昼休み	-	-	-	-	-	-	-	5限目	X	○	○	○	○	○	X	6限目	X	○	○	○	○	○	X
	日	月	火	水	木	金	土																																																																				
HR	-	-	-	-	-	-	-																																																																				
1限目	X	○	○	○	○	○	X																																																																				
2限目	X	○	○	○	○	○	X																																																																				
3限目	X	○	○	○	○	○	X																																																																				
4限目	X	○	○	○	○	○	X																																																																				
昼休み	-	-	-	-	-	-	-																																																																				
5限目	X	○	○	○	○	○	X																																																																				
6限目	X	○	○	○	○	○	X																																																																				
20	コマ数設定	学年やクラスによってコマ数が異なる場合はどうすればよいでしょうか？ (特進科と普通科、理系と文系、中等部と高等部、等)	基本設定のコマ数設定で対応可能です。 クラス毎・曜日毎にコマ数を設定できます。 他クラスと同じなら、丸ごとコピーして設定もできます。 コマ割の数とコマ数の合計は同じにしてください。 <table border="1"> <tr><th>科目</th><th>授業数(コマ数)</th><th>合計クラス</th><th>担任/教室</th><th>備考</th></tr> <tr><td>理科</td><td>4</td><td>1年1組 ○ 1年2組 ○ 1年3組 ○ 1年4組 1年5組 ○ 1年6組 ○ 1年7組 ○ 1年8組 2年1組 ○ 2年2組 ○ 2年3組 ○ 2年4組 2年5組 ○ 2年6組 ○ 2年7組 ○ 2年8組 3年1組(文) ○ 3年2組(文) ○ 3年3組(文) 3年4組(文) ○ 3年5組(理) ○ 3年6組(理) 3年7組(理) ○ 3年8組(理)</td><td>■物理 物理必修 進学 物理総合 進学 ■化学 理系全数 進学 化学必修 進学 ■生物 理系全数 進学 理系総合 進学 生物必修 進学 理系総合 進学 ■保健体育 理系全数 進学 保健体育必修 進学 ■英語 理系全数 進学 英語必修 進学 英語総合 進学 ■体育(男子) 理系全数 進学 体育(男子)必修 進学 体育(男子)総合 進学 ■体育(女子) 理系全数 進学 体育(女子)必修 進学 体育(女子)総合 進学</td><td></td></tr> <tr><td>体育</td><td></td><td>1年1組 ○ 1年2組 ○ 1年3組 ○ 1年4組 1年5組 ○ 1年6組 ○ 1年7組 ○ 1年8組 2年1組 ○ 2年2組 ○ 2年3組 ○ 2年4組 2年5組 ○ 2年6組 ○ 2年7組 ○ 2年8組 3年1組(文) ○ 3年2組(文) ○ 3年3組(文) 3年4組(文) ○ 3年5組(理) ○ 3年6組(理) 3年7組(理) ○ 3年8組(理)</td><td>■体育(男子) 理系全数 進学 体育(男子)必修 進学 体育(男子)総合 進学 ■体育(女子) 理系全数 進学 体育(女子)必修 進学 体育(女子)総合 進学</td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td>40</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	科目	授業数(コマ数)	合計クラス	担任/教室	備考	理科	4	1年1組 ○ 1年2組 ○ 1年3組 ○ 1年4組 1年5組 ○ 1年6組 ○ 1年7組 ○ 1年8組 2年1組 ○ 2年2組 ○ 2年3組 ○ 2年4組 2年5組 ○ 2年6組 ○ 2年7組 ○ 2年8組 3年1組(文) ○ 3年2組(文) ○ 3年3組(文) 3年4組(文) ○ 3年5組(理) ○ 3年6組(理) 3年7組(理) ○ 3年8組(理)	■物理 物理必修 進学 物理総合 進学 ■化学 理系全数 進学 化学必修 進学 ■生物 理系全数 進学 理系総合 進学 生物必修 進学 理系総合 進学 ■保健体育 理系全数 進学 保健体育必修 進学 ■英語 理系全数 進学 英語必修 進学 英語総合 進学 ■体育(男子) 理系全数 進学 体育(男子)必修 進学 体育(男子)総合 進学 ■体育(女子) 理系全数 進学 体育(女子)必修 進学 体育(女子)総合 進学		体育		1年1組 ○ 1年2組 ○ 1年3組 ○ 1年4組 1年5組 ○ 1年6組 ○ 1年7組 ○ 1年8組 2年1組 ○ 2年2組 ○ 2年3組 ○ 2年4組 2年5組 ○ 2年6組 ○ 2年7組 ○ 2年8組 3年1組(文) ○ 3年2組(文) ○ 3年3組(文) 3年4組(文) ○ 3年5組(理) ○ 3年6組(理) 3年7組(理) ○ 3年8組(理)	■体育(男子) 理系全数 進学 体育(男子)必修 進学 体育(男子)総合 進学 ■体育(女子) 理系全数 進学 体育(女子)必修 進学 体育(女子)総合 進学		合計	40																																																							
科目	授業数(コマ数)	合計クラス	担任/教室	備考																																																																							
理科	4	1年1組 ○ 1年2組 ○ 1年3組 ○ 1年4組 1年5組 ○ 1年6組 ○ 1年7組 ○ 1年8組 2年1組 ○ 2年2組 ○ 2年3組 ○ 2年4組 2年5組 ○ 2年6組 ○ 2年7組 ○ 2年8組 3年1組(文) ○ 3年2組(文) ○ 3年3組(文) 3年4組(文) ○ 3年5組(理) ○ 3年6組(理) 3年7組(理) ○ 3年8組(理)	■物理 物理必修 進学 物理総合 進学 ■化学 理系全数 進学 化学必修 進学 ■生物 理系全数 進学 理系総合 進学 生物必修 進学 理系総合 進学 ■保健体育 理系全数 進学 保健体育必修 進学 ■英語 理系全数 進学 英語必修 進学 英語総合 進学 ■体育(男子) 理系全数 進学 体育(男子)必修 進学 体育(男子)総合 進学 ■体育(女子) 理系全数 進学 体育(女子)必修 進学 体育(女子)総合 進学																																																																								
体育		1年1組 ○ 1年2組 ○ 1年3組 ○ 1年4組 1年5組 ○ 1年6組 ○ 1年7組 ○ 1年8組 2年1組 ○ 2年2組 ○ 2年3組 ○ 2年4組 2年5組 ○ 2年6組 ○ 2年7組 ○ 2年8組 3年1組(文) ○ 3年2組(文) ○ 3年3組(文) 3年4組(文) ○ 3年5組(理) ○ 3年6組(理) 3年7組(理) ○ 3年8組(理)	■体育(男子) 理系全数 進学 体育(男子)必修 進学 体育(男子)総合 進学 ■体育(女子) 理系全数 進学 体育(女子)必修 進学 体育(女子)総合 進学																																																																								
合計	40																																																																										
21	時間割 P.36	「○○が1コマ不足しています」のエラー、どう解消すればよいのでしょうか？ 時間割シミュレーション後のエラー解消方法を知りたい。	時間割詳細画面で対応致します。 ①空欄のコマがある場合は、そのコマを2回クリックして科目→教師と選択してください。 ②空欄が無い場合は、コマ割が足りないか、コマ数が多すぎるかのどちらかです。 同数になるよう調整してください。 <table border="1"> <tr><th colspan="7">木</th></tr> <tr><th>6限目</th><th>HR</th><th>1限目</th><th>2限目</th><th>3限目</th><th>4限目</th><th>5限目</th></tr> <tr><td>社会</td><td></td><td>英語</td><td>美術 (美術太郎)</td><td>音楽 (音楽響子)</td><td>社会 (社会万葉)</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1年1組 開じる</td><td>英語 (英語エレン)</td><td>数学 (数学正城)</td><td>理科 (理科白衣)</td><td>国語 (国語一郎)</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>数学が1コマ不足しています。</td><td>数学 (数学新任)</td><td>道徳 (社会千枝)</td><td>特別補習</td><td>理科 (理科黒衣)</td></tr> </table>	木							6限目	HR	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	社会		英語	美術 (美術太郎)	音楽 (音楽響子)	社会 (社会万葉)				1年1組 開じる	英語 (英語エレン)	数学 (数学正城)	理科 (理科白衣)	国語 (国語一郎)			数学が1コマ不足しています。	数学 (数学新任)	道徳 (社会千枝)	特別補習	理科 (理科黒衣)																																					
木																																																																											
6限目	HR	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目																																																																					
社会		英語	美術 (美術太郎)	音楽 (音楽響子)	社会 (社会万葉)																																																																						
		1年1組 開じる	英語 (英語エレン)	数学 (数学正城)	理科 (理科白衣)	国語 (国語一郎)																																																																					
		数学が1コマ不足しています。	数学 (数学新任)	道徳 (社会千枝)	特別補習	理科 (理科黒衣)																																																																					
22	時間割	エラーでは無いが、時間割詳細の中に空欄ができる(授業の間に空きが発生している)。	時間割詳細画面で対応致します。 空欄が出来るのは、コマ割が多いかコマ数が少ないかのどちらかです。 同数になるよう調整してください。																																																																								
23	時間割	時間割詳細画面で、授業コマの移動はどうすればよいのでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 移動させたいコマ(授業時間)を1回クリックしてください。枠が黄色になります。 候補コマ(背景白色)が表示されます、候補コマ(背景白色)を選択すると入替えができます。 補足:候補コマ(背景白色)は移動させてもエラーにならないコマです。 また候補コマ以外(背景灰色)へ移動させることも可能です。2段階、3段階後でエラー解消させる場合に移動させることもあります。 <table border="1"> <tr><th colspan="7">木</th></tr> <tr><th>HR</th><th>1限目</th><th>2限目</th><th>3限目</th><th>4限目</th><th>昼休み</th><th>5限目</th><th>6限目</th></tr> <tr><td>-</td><td>英語 (英語エレン)</td><td>美術 (美術太郎)</td><td>音楽 (音楽響子)</td><td>社会 (社会万葉)</td><td>-</td><td>数学 (数学新任)</td><td>クラブ活動</td></tr> </table>	木							HR	1限目	2限目	3限目	4限目	昼休み	5限目	6限目	-	英語 (英語エレン)	美術 (美術太郎)	音楽 (音楽響子)	社会 (社会万葉)	-	数学 (数学新任)	クラブ活動																																																	
木																																																																											
HR	1限目	2限目	3限目	4限目	昼休み	5限目	6限目																																																																				
-	英語 (英語エレン)	美術 (美術太郎)	音楽 (音楽響子)	社会 (社会万葉)	-	数学 (数学新任)	クラブ活動																																																																				

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答
24	時間割	時間割詳細画面で、授業コマを移動させたいが候補コマ(背景白色)がありません。どうすればよいでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 一旦どこかの候補コマ以外(背景灰色)へ入れ替えてください。再度そのコマを移動させてください。それでも候補コマが出ない場合は繰り返し操作してください。
25	時間割	時間割詳細画面で、何度移動しても候補コマ(背景白色)が表示しません。エラーが消えません。どうすればよいでしょうか？	基本設定の教師設定を見直してください。 教師の数が足りていないか、教師の条件(連続コマ数制限など)が厳しすぎる可能性が考えられます。
26	時間割	コマ(授業時間)を空欄にしたい。 何も表示していない状態に変更したい。	時間割詳細画面で対応致します。コマをダブルクリックして、クリアボタンを押してください。 
27	時間割	コマ(授業時間)はそのままにして、担当教師(先生)だけを変更させたい。	時間割詳細画面で対応致します。 コマをダブルクリックしてください。候補画面(小窓)が表示されます。担当させたい教師(先生)を選択してください。 
28	時間割	「○曜日の○限目、○○の担当が指定されていません。」のエラーを、どう解消すればよいのでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 一旦担当教師(先生)を選択した後、コマを入れ替えてエラーを解消してください。 補足: エラーが解消できない場合、教師の数が足りていないか、教師の条件(連続コマ数制限など)が厳しすぎる可能性が考えられます。基本設定の教師設定を見直してください。
29	時間割	クラス別時間割の表示域を広げたい、教師別時間割の表示域を広げたい。 時間割詳細画面の表示域拡大方法はどのようすればよいのでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 表の左にある▲をクリックするとクラス別時間割が、▼をクリックすると教師別時間割が大きく表示されます。■で戻ります。 
30	時間割	一部のコマ(授業時間)を確定させたまま、それ以外のコマを自動割当し直したい。 確定したコマ(授業時間)は移動させたくない。	時間割詳細画面で対応致します。 確定させたいコマをキーボードの Ctrl キーを押しながらクリックして錠マークを付けてください。(もう一度 Ctrl キーを押しながらクリックすると錠マークが消えます。 錠マークを付けた状態で更新するとそのコマは確定コマになります。その後自動割当(シミュレーション)を実行するか、手動割当を実施してください。 
31	時間割	一コマずつ確定させるのは手間がかかる。 一気にコマ確定させる方法はありませんか？	時間割詳細画面で対応致します。 ・クラス名をクリックすると一行全てに錠マークが付きます。もう一度クリックすると消えます。 例 行単位で、確定させる方法です。  ・時限名をクリックすると一列全てに錠マークが付きます。もう一度クリックすると消えます。 例 列単位で、確定させる方法です。  補足: 錠マークを付けた状態で更新するとそのコマは確定コマになり、移動対象となりません。

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答
32	時間割	時間割詳細設定画面で、なぜか錠マークがついてしまう。 解除方法はありますか？	時間割詳細画面で対応致します。Ctrl キーを押してください。 補足：No30を確認ください。
33	時間割	「○曜日の○限目に授業の重複があります。」のエラーが出る。どう解消すればよいのでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 1. 重複しているコマ(授業時間)の片方を移動させてください。 2. 重複しているコマの片方の担当を別の教師に変更してください。 3. 上記1.と2.の組み合わせ調整をおこない、解消してください。
34	時間割	エラーが全て解消されたかどうかはどこを見れば確認できますか？	時間割詳細画面で確認致します。 ・表の左上に [エラー] が出ているかどうかで判別できます。 ・[エラー] をクリックすると残りのエラーが確認できます。 ・エラーが表示されない場合は解消されています。 
35	時間割	「○曜日に連続○コマの授業があります。」のエラーが出ます。どう解消すればよいのでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 1. 連続しているコマのどれかを移動させてください。 2. 連続しているコマのどれかの担当を別の教師に変更してください。 3. 上記の2つを組み合わせ調整してください。 補足：どうしても解消できない場合、その教師の連続コマ数制限を緩和するか、教師の数を増やさない可能性もあります。
36	時間割	合同授業や選択授業で複数の教師を選択したい。どうすればよいのでしょうか？	時間割詳細画面で対応致します。 コマ選択クリックすると1人しか選べないため、 Shift キー を押しながらクリックしてください。 
37	時間割	時間割シミュレーションを中断したい。(更新していない前提) 手動であれこれと調整したが、全てクリアしても、もう一度やり直したい。	時間割詳細画面で対応致します。更新ボタンをクリックせずにメニューへ戻ってください。 手動で調整する前の状態からやり直せます。 
38	時間割	複数の時間割を作成したい。 時間割を世代別にシミュレーションさせたい。	トップ画面で対応致します。メニューの新規登録から新しい時間割を登録してください。 補足：教師やクラス、科目やコマ割など、時間割以外の全ての設定は共通で使用できます。 
39	時間割	時間割をExcel出力させたい	トップメニューから実施します。メニューの帳票の出力ボタンを押してください。 ・総合表、クラス毎時間割、教師毎時間割、特別教室毎時間割の4つのシートが出力されます。 
40	時間割	時間割シミュレーション内容をコピーさせたい。	トップメニューから実施致します。 ・時間割(作成)のコピー項目の作成ボタンをクリックしてから、選択行のシミュレーション内容のデータコピーを作成致します。
41	時間割	シミュレーションの基本情報を残したい場合はどうすればよいのでしょうか？	CSVファイルを全てファイル保存してください。

コマわり君FAQ

No	カテゴリー	ご質問	回答																												
42	時間割	優先したい授業を動かさずにシミュレーションしたいのですが、どうすればよいのでしょうか？	<p>1.自動割り当てを実施します。 ※前提条件基本設定がされていること。</p> <p>2.詳細の調整ボタンでシミュレーション画面表示 優先させたい時間割(時間帯コマ)を指定した箇所へ移動させ、コマロックさせる。 この操作を繰り返します。 ※操作についてはNo.30をご覧ください。 ※これでロックしたコマが動かなくなります。</p> <div data-bbox="730 465 1388 721" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>メニュー</p> <p style="text-align: center;">時間割</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作成日時</th> <th>件名</th> <th>確定コマ数</th> <th>自動割当</th> <th>詳細</th> <th>帳票</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19/11/13</td> <td>2020時間割.コピ</td> <td>0/979</td> <td>実行</td> <td>調整</td> <td>出力</td> <td>作成</td> </tr> <tr> <td>19/11/13</td> <td>2020時間割</td> <td>0/979</td> <td>実行</td> <td>調整</td> <td>出力</td> <td>作成</td> </tr> <tr> <td>19/10/27</td> <td>高校サンプル</td> <td>0/1025</td> <td>実行</td> <td>調整</td> <td>出力</td> <td>作成</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>3.ロックしたコマ以外のコマを再度シミュレーションしたい時は、再度自動割り当てを実施します。 2.と同様に残りのコマを移動実施します。 必要にあわせてコマロックをします。</p> <p>4.上記 2.~3. の操作を実施させ、完成させます。</p>	作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	帳票	操作	19/11/13	2020時間割.コピ	0/979	実行	調整	出力	作成	19/11/13	2020時間割	0/979	実行	調整	出力	作成	19/10/27	高校サンプル	0/1025	実行	調整	出力	作成
作成日時	件名	確定コマ数	自動割当	詳細	帳票	操作																									
19/11/13	2020時間割.コピ	0/979	実行	調整	出力	作成																									
19/11/13	2020時間割	0/979	実行	調整	出力	作成																									
19/10/27	高校サンプル	0/1025	実行	調整	出力	作成																									

時間割作成補助システム

コ^んわり君



一般社団法人
教育ソリューション研究協議会

第1刷:2020年01月